

નામ:-

સરનામુ:-

મોબાઈલ નં:-

તારીખ:-

પ્રતિ,

શાખા મેનેજરશ્રી,

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો. ઓપ. બેંક લિ.

..... શાખા,

ગાંધીનગર.

વિષય:-ચેકબુક કાઢી આપવા બાબત.

ખાતા નં.....

સાહેબશ્રી,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, હું આપની શાખામાં ખાતા નં..... ધરાવું છું. મારી ચેકબુક ગુમ થઈ ગયેલ છે. ○/ખોવાઈ ગયેલ છે. ○/પૂરી થઈ ગયેલ છે. ○ જેથી નવી ચેક બુક કાઢી આપવા આપ સાહેબશ્રીને નમ્ર વિનંતી છે.

આભાર સહ.

આપનો વિશ્વાસુ,
