



ઓડિટ વર્ગ “અ”



ઘી ગાંધીનગર નાગરિક કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.

સને: ૨૦૨૨-૨૦૨૩

૪૯ મો
વાર્ષિક
અહેવાલ



બેંકના સ્થાપક ચેરમેન
સ્વ. ત્રિભોવનભાઈ આઈ. અમીન

ઘી ગાંધીનગર નાગરિક કો-ઓપરેટીવ બેંક લિ.

રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ : પ્લોટ નં. ૩૯૧, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬.

ફોન : ૨૩૨૪૭૨૧૫, ૨૩૨૨૧૯૮૫

E-mail : info@gncb.co.in, Website : www.gncb.co.in



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

ઓડિટ વર્ગ - 'અ'

કસ્ટોડિયન કમિટી

૧	શ્રી લાલભાઈ ચતુરભાઈ પટેલ	ચેરમેનશ્રી	પ્લોટ નં. ૩૪૨/૧, શ્રેયસ સોસાયટી, સેક્ટર - ૨૨, ગાંધીનગર	૯૮૯૮૧૨૩૫૫૦
૨	શ્રી રસિકભાઈ મણીભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	મુ. પો. રાંધેજ, હોસ્પિટલ ની સામે, ગાંધીનગર	૯૮૨૫૧૬૭૮૦૫
૩	શ્રી પ્રહલાદભાઈ શંકરભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	પ્લોટ નં. ૨૩૪/૧, પારસમણી ફ્લેટ, સેક્ટર - ૨૨, ગાંધીનગર	૯૪૨૬૨૮૯૪૧૯
૪	શ્રી નિલેષભાઈ રમણભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	પ્લોટ નં. ૫૩૬, સેક્ટર ૮/બ, ગાંધીનગર	૯૦૯૯૯૦૨૯૦૯
૫	શ્રીમતી હસુમતીબેન રાજુભાઈ પટેલ	સભ્યશ્રી	પ્લોટ નં. ૨૨/૧, સેક્ટર-૨/એ, ગાંધીનગર	૭૯૯૦૫૭૨૪૮૬

શ્રી દિપકકુમાર એચ. શાહ
ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફિસર
મો.૯૪૨૨૮૫ ૯૭૯૮૭

શ્રી પીયુષકુમાર એમ. અમીન
આસિ. જનરલ મેનેજર
મો.૯૭૨૪૫૦૭૫૨૧

રીના એન. પટેલ
એકાઉન્ટન્ટસ ઓફિસર
મો.૯૬૮૭૯૨૪૨૧૩

શાખા મેનેજર્સ

હેડ ઓફિસ	સચિવાયલ શાખા	જી.ઈ.બી. શાખા	સેક્ટર ૨૪ શાખા
શ્રીમતી સ્મીતાબેન સી. વર્મા મો. ૯૯૦૯૯૬૦૮૦૨ પ્લોટ નં. ૩૯૧, ઘ-૪૧, સેક્ટર - ૧૬, ગાંધીનગર- ૩૮૦૦૧૬ ફોન નં. ૦૭૯ ૨૩૨ ૩૮૬૭૪	શ્રી ગોરધનભાઈ જી. પટેલ મો. ૯૯૨૪૪૯૭૮૦૭ જુના સચિવાલય, સ્ટેટ બેંકની પાછળ, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ફોન નં. ૦૭૯ ૨૩૨ ૪૭૩૦૫	શ્રી ભરતસિંહ સી. બિહોલા મો. ૯૪૨૮૯૧૦૬૮૬ જી.ઈ.બી. કોલોની, પેથાપુર, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૪૧ ફોન નં. ૦૭૯ ૨૩૨ ૧૫૧૫૦	શ્રી શૈલેષભાઈ પી. પટેલ મો. ૯૯૯૮૦૫૫૫૫૭ દુકાન નં. ૬, પ્લોટ નં. ૫૫૨, ડીસ્ટ્રીક્ટ શોપીંગ, અપના બજારની બાજુમાં, સેક્ટર-૨૪, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૨૪ ફોન નં. ૦૭૯ ૨૩૨ ૮૭૪૧૧
ઘ-૨ શાખા	સરગાસણ શાખા	ચાંદખેડા શાખા	ચેનપુર શાખા
શ્રી મુકેશભાઈ પી. રાવલ મો. ૯૧૭૩૪૪૬૯૭૯ પ્લોટ નં. ૧૦૬૫/૧, ઘ-૨, કોમર્શિયલ સેન્ટર, કોર્નર સેક્ટર-૬, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૦૭ ફોન નં. ૦૭૯ ૨૩૨ ૩૯૬૭૨	શ્રીમતી પાર્વલબેન એમ. ભાવસાર મો. ૯૫૮૬૮૮૫૧૬૪ દુકાન નં. ૨૯/બી, ૩૦/બી, ૩૨, ટેન્જન્ટ બીલ્ડીંગ, સરગાસણ ચાર રસ્તા, સરગાસણ, ગાંધીનગર-૩૮૨૪૨૨ ફોન નં. ૦૭૯ ૨૯૭૫૦૮૭૧	શ્રી ભદ્રેશકુમાર એન. પટેલ મો. ૯૮૨૪૪૩૦૨૦૮ ૧૫, નિલેશ એપાર્ટમેન્ટ, ચાંદખેડા-૩૮૨૪૨૪ ફોન નં. ૦૭૯ ૨૩૨ ૯૧૪૧૦	શ્રી શૈલેષભાઈ આર. પટેલ મો. ૯૮૨૪૫૦૬૧૧૮ દુકાન નં. ૩, ૪, ૫, સરદાર પટેલ આવાસ મુ. મં. યોજના ગુ.હા. બોર્ડ, ચેનપુર, અમદાવાદ-૩૮૨૪૭૦ ફોન નં. ૦૭૯ ૨૭૫૯૧૨૦૦

વૈદ્યાનિક ઓડિટર્સ

પટવા એન્ડ શાહ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, અમદાવાદ

બેન્કર્સ

ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો.ઓ. બેંક લિ
ધી અમદાવાદ ડિસ્ટ્રિક્ટ કો.ઓ. બેંક લિ.
સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા

એચ.ડી.એફ.સી. બેંક
બેંક ઓફ બરોડા
ઓરિએન્ટલ બેંક ઓફ કોમર્સ



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

વાર્ષિક સાધારણ સભા અંગેની નોટીસ

આથી બેંકના સર્વે સભાસદશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, આપણી બેંકની ૪૯મી વાર્ષિક સાધારણ સભા તા.૦૩/૦૮/૨૦૨૩ને રવિવારે સવારે ૯.૦૦ કલાકે બેંકની હેડ ઓફિસ ખાતેના મકાનમાં, સભાખંડ, ત્રીજો માળ, સેક્ટર-૧૬, ગાંધીનગર ખાતે નીચે જણાવેલ કામકાજ માટે મળશે. જેમાં સર્વે સભાસદશ્રીઓને હાજરી આપવા વિનંતી છે.

કાર્યસૂચિ

૧. ૪૯મી વાર્ષિક સાધારણ સભાની કાર્યવાહી નોંધને બહાલી આપવા બાબત.
૨. તા.૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તરફથી તૈયાર કરેલ અહેવાલ, બેંકનું ઓડિટ થયેલ સરવૈયુ તથા નફા-તોટાનો હિસાબ અને નફાની વહેંચણી મંજૂર કરવા બાબત.
૩. ઓડિટરના રિપોર્ટની નોંધ લેવા બાબત.
૪. વર્ષ:૨૦૨૩-૨૦૨૪ માટે સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટરનું મહેનતાણુ નક્કી કરવા બાબત.
૫. બેંકના પેટા કાયદાની કલમ-(૧), ૮(અ), ૧૧(અ) તથા સહકારી કાયદાની કલમ-૨૬ મુજબ કાર્યક્ષેત્ર બહારના સભાસદો તથા અવસાન પામેલા સભાસદોનું સભ્યપદ રદ કરવા અંગે ચર્ચા વિચારણા કરવા બાબત.
૬. ચેરમેનશ્રીની મંજૂરીથી રજૂ થાય તે કામ બાબતે.

કસ્ટોડિયન કમિટીની સૂચનાથી
પિયુષકુમાર એમ. અમીન
ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફિસર

તા. ૦૮/૦૮/૨૦૨૩

નોંધ :

૧. હિસાબી વિષયક માહિતીની વિશેષ જાણકારી માટે સાત દિવસની અંદર લેખિત માંગણી કરી બેંકમાંથી રૂબરૂ મેળવી લેવી.
૨. કોરમના અભાવે સભા મુલતવી રહેશે તો અર્ધા કલાક બાદ મુલતવી રહેલ સભા તે જ સ્થળે તે જ કામ માટે ફરીથી મળશે. જેમાં કોરમની જરૂરીયાત રહેશે નહિ.
૩. ૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલની નકલ વેબસાઈટ www.gncb.co.in પર પ્રસિધ્ધ કરેલ છે.



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

KNOW YOUR BANK

- Bank Name :- The Gandhinagar Nagarik Co. Op. Bank Ltd.
- Reg. Office Address :- Plot No.391, Sector-16, Gandhinagar-382016.
- Reg. No. :- SE-10841, Date : 07/04/1975
- RBI Licence No. :- UBD.BI.1580, Date : 29/05/1984
- PAN No. :- AAAAG1558N
- GST No. :- 24AAAAG1558N1ZM
- MICR Code :- 380811000
- IFSC Code :- HDFC0CGNCBL
- Branches :- 01 + 07 = 08
- Phone :- 079 232 47215/16, 21985
- Fax No. :- 079 232 32336
- Email ID :- info@gncb.co.in
- Website :- www.gncb.co.in

BANK FACILITIES

- Unified Payments Interface (UPI) :- Available
- Locker Safe Deposit :- Available
- RuPay (ATM) Cum Debit Card :- Available
- E-COM :- Available
- IMPS :- Available
- Mobile Banking :- Available
- Net Banking View :- Available
- SMS Alerts :- Available
- RTGS/NEFT :- Available
- Overdraft :- Available



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

ચેરમેનશ્રીનું સ્વાગત પ્રવચન

માનનીય સભાસદ મિત્રો,

ગુજરાત રાજ્યના રજીસ્ટ્રારશ્રી(સહકારી મંડળીઓ)ના તા.૧૫/૦૩/૨૦૨૩ના હુકમથી ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો. ઓપ. બેંક લિ.ની ક્સ્ટોડિયન કમિટીના સભ્ય તરીકે મારી, રસિકભાઈ પટેલ, પ્રહલાદભાઈ પટેલ, નિલેષભાઈ પટેલ તથા હસુમતિબેન પટેલની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે.

બેંકની ૪૯મી વાર્ષિક સાધારણ સભામાં આપ સૌ સભાસદ મિત્રોને હું હૃદયથી આવકારૂ છું.

શ્રધ્ધાંજલિ (મૌન) :-

આપણી બેંકના કર્મચારી ગૌરાંગ વહીયા, બેંકના આસિ. જનરલ મેનેજર પિયુષભાઈ અમીનના પિતાશ્રી, શાખા મેનેજર શૈલેષભાઈ આર. પટેલના માતૃશ્રી, સિનિ. ઓફિસરશ્રી જેમીભાઈ જે. ગજજરના મોટાભાઈ, બેંકના પ્યૂન કર્મચારી મહેન્દ્રસિંહ બી. બિહોલાના પિતાશ્રી, બેંક પ્યૂન કર્મચારીઓ મહેશભાઈ પટેલ તથા ગૌતમભાઈ પટેલના બહેન તથા બેંકના નામી-અનામી જે સભાસદશ્રીઓનું દુઃખદ અવસાન થયેલ છે તેઓને પ્રભુ શાંતિ અર્પે તેમજ તેમના કુટુંબીજનો ઉપર આવી પડેલ આપત્તિનો સામનો કરવાની શક્તિ આપે તેવી લાગણી વ્યક્ત કરૂ છું અને આજની સાધારણ સભાની શરૂઆતમાં બે મીનીટનું મૌન પાળવા હાજર સભાસદશ્રીઓને વિનંતી કરૂ છું.

વાર્ષિક હિસાબો :-

નાણાંકીય વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષનું ઓડિટ થયેલું બેંકનું પાકુ સરવૈયું, નફા-નુકશાન ખાતુ, ઓડિટર રીપોર્ટ તથા નફાની ફાળવણી આપ સૌની જાણકારી માટે અહેવાલમાં રજૂ કરી રહેલ છે જેની સભાસદ મિત્રોને નોંધ લેવા નમ્ર વિનંતી છે.

આર્થિક ચિતાર :-

૧) થાપણો :-

તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ એટલે કે ગત વર્ષે નાણાંકીય વર્ષના અંતે બેંકની કુલ થાપણો રૂ.૧૯,૬૩૫/-લાખ હતી તેની સરખામણીમાં ચાલુ નાણાકીય વર્ષ એટલે કે તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના આખરે બેંકની કુલ થાપણો રૂ.૧૯,૧૪૬/- લાખ છે.

૨) ધીરાણો:-

ગાંધીનગરના નાગરિકોની આર્થિક જરૂરીયાતોને પહોંચી વળવા આ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં ૨૩૨ ખાતેદારોને રૂ.૨૨૦૬.૮૪ લાખનું ધીરાણ પૂરૂ પાડેલ છે. જે પૈકી...

૧. ધંધાકીય ધીરાણો ૦૭ સભ્યોને રૂ. ૧૯૫.૬૦ લાખ

૨. નવા વાહનની ખરીદી માટે ૪૦ સભ્યોને રૂ. ૨૮૦.૪૬ લાખ

૩. પોતાનું રહેઠાણ વસાવવા/બાંધકામ/રીપેરીંગ માટે ૨૮ સભ્યોને રૂ. ૫૮૪.૯૫ લાખ

૪. વ્યક્તિગત તેમજ સામાજિક જરૂરીયાતને પહોંચી વળવા માટે ૧૫૧ સભ્યોને રૂ. ૧૦૫૨.૮૧ લાખ

૫. ઉચ્ચ શિક્ષણ પ્રાપ્ત કરવા માટે ૦૬ સભ્યોને રૂ. ૯૩.૦૨ લાખ

નાણાકીય વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ના અંતે ઓવરડ્યુની રકમ રૂ. ૪૪૨.૧૩ લાખ રહેલ છે. ગ્રોસ એન.પી.એ. રૂ. ૫૨૯.૭૯ લાખ અને નેટ એન.પી.એ. શૂન્ય (૦) રહેલ છે. જે ગૌરવની બાબત છે.



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

૩) નફો અને તેની ફાળવણી :-

નાણાંકીય વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩ના આખરે બેંકને કુલ રૂ.૧૮૧૨.૭૨ લાખની આવક થયેલ છે. જેમાંથી ખર્ચાઓ તેમજ જોગવાઈઓ રૂ.૧૬૭૨.૧૭ લાખ બાદ કરતાં વર્ષ આખરે ગ્રોસ નફો રૂ.૧૮૩૧.૮૪ લાખનો રહેલ છે. ગ્રોસ નફામાંથી ઈન્કમેટેક્સ રૂ.૮૦.૭૮ લાખ બાદ કરતાં ચોખ્ખો નફો રૂ.૧૫૮.૭૬ લાખનો રહેલ છે. આ ચોખ્ખા નફાને પ્રવર્તમાન પેટા કાયદા મુજબ યોગ્ય ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે. જેની વિગત આપ સૌની જાણ સારૂ નીચે દર્શાવ્યા મુજબની રહેલ છે.

કુલ ચોખ્ખો નફો : રૂ.૧,૫૮,૭૬,૪૭૫.૧૮

૧. રીઝર્વ ફંડ ચોખ્ખા નફાના ૨૫ ટકા મુજબ	રૂ. ૩૯૯૪૧૧૯.૨૪
૨. શૈક્ષણિક ફાળો ચોખ્ખા નફાના ૨ ટકા મુજબ પરંતુ લાગુ પડતા નિયમોને આધીન	રૂ. ૨૦૦૦૦૦.૦૦
૩. ડિવિડન્ડ (સૂચિત) ૧૦ ટકા મુજબ	રૂ. ૪૨૬૧૪૬૭.૮૪
૪. ધર્માદા ફંડ ચોખ્ખા નફાના ૨ ટકા મુજબ	રૂ. ૩૧૮૫૩૦.૦૦
૫. ખરાબ અને શકમંદ લેણા ચોખ્ખા નફાના ૧૫ ટકા	રૂ. ૨૩૯૬૪૭૧.૦૦
૬. ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્કચ્યુએશન રીઝર્વ (IFR)	રૂ. ૪૦૦૦૦૦૦.૦૦
કુલ	રૂ. ૧૫૧૭૧૫૮૮.૧૮
૭. ચોખ્ખા નફામાંથી ઉપર મુજબની રકમ બાદ કર્યા પછી બાકી રહેતા નફાની રકમના ૮૦ ટકા મુજબ બિલ્ડીંગ ફંડ	રૂ. ૬૪૩૮૧૦.૦૦
૮. ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્કચ્યુએશન રીઝર્વ બાકી નફાના ૫ ટકા	રૂ. ૪૦૨૪૪.૦૦
૯. આકસ્મિક જવાબદારી ફંડ બાકી નફાના ૧૫ ટકા મુજબ	રૂ. ૧૨૦૭૩૩.૦૦
કુલ	રૂ. ૮૦૪૮૮૭.૦૦

(૪) શેર ભંડોળ :-

ગત વર્ષે બેંકના સભાસદોની સંખ્યા ૩૮,૭૭૭ હતી, એટલે કે તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના આખરે સભાસદોની સંખ્યા ૩૮,૩૪૭ રહેલ છે. ગત વર્ષે બેંકનું શેર ભંડોળ રૂ.૪૩૭.૭૭ લાખ હતું. તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૩ના આખરે બેંકનું શેર ભંડોળ રૂ.૪૩૧.૧૦ લાખ છે.

અદ્યતન ગ્રાહક સેવાઓ :-

૧) રૂપે ડેબિટ કાર્ડ (ATM કાર્ડ) :-

બેંક તરફથી પોતાના ગ્રાહકોને બેંકમાં રૂબરૂ આવ્યા વિના સરળતાથી પોતાના ખાતામાંથી જરૂરી રકમનો ઉપાડ કરી શકે અથવા તો પોતાના ચૂકવવા પાત્ર બીલોની ચૂકવણી કરી શકે તે હેતુથી રૂપે કાર્ડની વપરાશમાં વધારો થઈ શકે અને ડિજીટલ પેમેન્ટને પ્રોત્સાહન મળી શકે તે હેતુથી નાણાંકીય વર્ષમાં ૮૮૮ રૂપે ડેબિટ કાર્ડ ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ છે તથા નાણાંકીય વર્ષના અંત સુધીમાં કુલ ૩૦૨૮ જેટલા રૂપે કાર્ડનું વિતરણ કરેલ છે અને હાલ પણ આ ક્ષેત્રમાં પ્રોત્સાહન મળે તે હેતુથી પ્રથમ વર્ષ માટે વિનામૂલ્યે રૂપે કાર્ડના વિતરણની પ્રક્રિયા ચાલુ છે જેનો સભાસદોએ લાભ લેવા વિનંતી છે.

૨) વેબસાઈટ સેવાઓ :-

ગ્રાહકોને ઉપયોગી એવી બેંકને લગતી તમામ માહિતી બેંકની વેબસાઈટ www.gncb.co.in ઉપર નિયમિત મૂકવામાં આવે છે. જેમ કે થાપણો, ધીરાણો ઉપરના વ્યાજનો દર, યોજનાઓની વિગેરેની અદ્યતન માહિતી મૂકવામાં આવે છે જેનો ગ્રાહકોએ લાભ લેવા વિનંતી છે.



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

૩) મોબાઈલ એપ્લિકેશન :-

બેંક ગ્રાહકોને પોતાના મોબાઈલ દ્વારા પણ નાણાકીય લેવડ-દેવડ માટેની સગવડ પૂરી પાડી રહ્યું છે જેના ભાગરૂપે બેંકમાં રૂબરૂ આવ્યા વિના પણ મોબાઈલ દ્વારા જરૂરી બેંકીંગ સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ છે જેવી કે...

- સેવિંગ, કરન્ટ તથા લોન ખાતાના બેલેન્સની ચકાસણી કરી શકે.
- ચેકબુક મેળવવા માટેની અરજી કરી શકે.
- એક ખાતામાંથી બીજા ખાતામાં રકમ ટ્રાન્સફર કરી શકે.
- ગ્રાહક પોતાના સેવિંગ, કરન્ટ તથા લોન ખાતાના સ્ટેટમેન્ટ જોઈ શકે તથા પીડીએફ સ્વરૂપે મેળવી શકે.

૪) ગ્રાહક મીટીંગ :-

બેંકના તમામ શાખા મેનેજરશ્રી દ્વારા દર ત્રણ માસે બેંકના ગ્રાહકોની મીટીંગ બોલાવવામાં આવે છે જેમાં તેઓ સાથે પરામર્શ કરીને બેંકીંગ સેવાઓમાં જરૂરી સુધારા-વધારા માટે સૂચનો માંગવામાં આવે છે તેમજ તેઓની બેંક તરફથી યોગ્ય સરભરા પણ શાખા મેનેજરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે. તેમજ ગ્રાહકોને બેંકીંગ સેવાઓમાં પડતી મુશ્કેલીઓ નિવારવા માટેના પણ અસરકારક પ્રયત્નો હાથ ધરવામાં આવે છે.

૫) UPI (Unified Payments Interface)

ડિજિટલ યુગમાં બેંકના ખાતેદારો-સભાસદોને ૨૪ કલાક ઓનલાઈન નાણાકીય લેવડ-દેવડની અત્યાધુનિક-નવિનતમ બેંકીંગ સેવાઓનો લાભ મળી રહે તે માટે યુ.પી.આઈ. (યુનિફાઈડ પેમેન્ટ્સ ઇન્ટરફેસ) સર્વિસ શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જેના થકી ભીમ પે, ગુગલ પે, ફોન પે, પે ટીએમ, વોટ્સઅપ પે વિગેરે જેવા ઓન લાઈન પેમેન્ટ માધ્યમો થકી ગમે ત્યારે ગમે તે સમયે નાણાકીય લેવડ-દેવડની સુવિધા બેંકના ખાતેદાર-સભાસદોને મળતી થઈ છે, જેનો લાભ લેવા બેંકના ગ્રાહકોને વિનંતી છે.

૬) RTGS/NEFT/CTS-૨૦૧૦ ચેક બુક/કોમ્પ્યુટર પાસબુક સુવિધા:-

બેંક દ્વારા RTGS/NEFT દ્વારા ફંડ ટ્રાન્સફરની સેવાઓ ચાલુ છે તો તેનો બેંકીંગ સમય દરમ્યાન લાભ લેવા વિનંતી છે અને CTS-૨૦૧૦ પ્રમાણેની ચેકબુક અને કોમ્પ્યુટર પાસબુક આપવામાં આવે છે.

૭) SMS Alert સર્વિસ :-

RBI ના નીયમોનુસાર દરેક ગ્રાહક ને SMS Alert સર્વિસ બેંક દ્વારા ચાલુ કરેલ છે, તો દરેક ખાતેદારે પોતાના ખાતામાં કાયમી મોબાઈલ નંબર અપડેટ કરાવી લેવો, જેથી SMS Alert સર્વિસનો લાભ મળી શકે.

૮) વીમા પ્રિમીયમ :-

(૧) બેંકના થાપણદારોની ૫,૦૦,૦૦૦/- (પાંચ લાખ) સુધીનાં થાપણોની સલામતી નિશ્ચિત બની જાય તે માટે બેંકે રૂ.૨૪.૦૫ લાખ જેટલું ડિપોઝીટ ઇન્સ્યોરન્સ DICGC ને ચૂકવેલ છે.

(૨) બેંકના સભાસદોનો આકસ્મિક વિમો લેવામાં આવે છે. જે અન્વયે બેંકના સભાસદનું આકસ્મિક મૃત્યુ થાય તો તેના પરિવારને રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/-ની રકમ ઇન્સ્યોરન્સ કંપની દ્વારા ચૂકવવામાં આવે છે.

૯) સભાસદ મૃત્યુ સહાય :-

બેંક દ્વારા તમામ સભાસદોના હિતાર્થે બેંકના મૃત્યુ પામેલ સભાસદના વારસદારને રૂ.૨,૦૦૦/-ની મૃત્યુ સહાય આપવામાં આવે છે. ચાલુ વર્ષે તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૨ થી તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૩ સુધીમાં મૈયત થયેલ કુલ ૨૦ સભાસદોને બે હજાર લેખે રૂ.૪૦,૦૦૦ મૃત્યુ સહાય ચૂકવેલ છે. જે સભાસદો પ્રત્યે ઉત્તરદાયીત્વ દર્શાવે છે.



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

ડિવિડન્ડ :-

બેંકે નાણાંકીય વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ના અંતે કુલ રૂ.૧૫૮.૭૬ લાખનો ચોખ્ખો નફો કરેલ છે તેને ધ્યાને લઈને બેંકના વહીવટી કમિટીએ સભાસદમિત્રો માટે ૧૦ ટકા મુજબના ડિવિડન્ડ માટે ભલામણ કરેલ છે.

આભાર દર્શન :-

બેંકના તમામ સભાસદ મિત્રો, માનવંતા ગ્રાહક મિત્રો ઉપરાંત બેંકના ગ્રાહક ન હોય તેવા પણ નાગરિકો તરફથી બેંકને મળેલ અભૂતપૂર્વ સહકાર તેમજ સૂચનો બદલ સૌનો આભાર વ્યક્ત કરું છું.

રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, મહેરબાન રજિસ્ટ્રારશ્રી(સહકારી મંડળીઓ), માનનીય જિલ્લા રજિસ્ટ્રારશ્રી (ગાંધીનગર) બેંકની વહીવટી કમિટીના સભ્યો તથા બેંકના પૂર્વ ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફિસર દિપકકુમાર એચ. શાહ, ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફિસર પિયુષકુમાર એમ. અમીન, બેંકીંગ ક્ષેત્રે અનુભવી અને નિવૃત્ત જનરલ મેનેજર તથા માનદ સલાહકાર શ્રી ગોવિંદભાઈ એમ. પટેલ તરફથી મળેલ સંપૂર્ણ સાથ અને સહકાર અને અમૂલ્ય સૂચનો બદલ સર્વેનો ઋણી છું.

હાલ નામદાર કોર્ટના હુકમ અન્યથે મતદાર યાદી (સભાસદ યાદી) સુધારણા ચાલી રહેલ છે જે અંતર્ગત જે સભાસદો અવસાન પામેલા છે તેઓના વારસદારોને તેમના અવસાન અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરી શેરના નાણા પરત મેળવી તથા આપના પરિવારમાંથી જે બેંકના સભાસદ હોય અને KYC બાકી હોય તો હેડ ઓફિસના શેર વિભાગમાં આવીને KYC પૂરા પાડી સહકાર આપવા વિનંતી છે.

ગુજરાત સ્ટેટ કો-ઓપ. બેંક, અમદાવાદ ડિસ્ટ્રીક્ટ કો.ઓપ. બેંક, ગુજરાત અર્બન કો. ઓપ. બેંક ફેડરેશન તથા બેંક ઓફ બરોડા વગેરે બેંકર્સ તરફથી અને સંસ્થાઓ તરફથી મળેલ સાથ અને સહકાર બદલ તેમનો આભાર વ્યક્ત કરું છું. સવિશેષ બેંકની કરોડરજી સમાન બેંકના કર્મચારી મિત્રો તરફથી મળેલ સાથ અને સહકાર તથા બેંકની પ્રગતિમાં ખંતથી કામ કરવા બદલ સૌ કર્મચારી મિત્રોનો સહૃદયથી આભાર યાહું છું.

આપ સૌના સાથ અને સહકારથી બેંક હંમેશા વધુને વધુ પ્રગતિના પંથ ઉપર દોડતી રહે તેવી અભ્યર્થના સાથે વિરમું છું.

લાલભાઈ સી. પટેલ
ચેરમેન, કસ્ટોડિયન કમિટી
ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો.ઓપ.બેંક લિ.



ઝડમો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.



Patwa & Shah

Chartered Accountants

C/3, 306 Anushruti Tower, Behind Yanki Sizzler, Near Jain Temple,

Thaltej, S.G. Highway, Ahmedabad-380054

Phone: +91 73839 93944, E-mail: patwaandshah@gmail.com

Independent Auditor's Report

To,

The Members,

The Gandhinagar Nagrik Co-operative Bank Ltd.

Report on the Financial Statements

1. We have audited the accompanying financial statements of **The Gandhinagar Nagrik Co-operative Bank Ltd** ('the Bank') as at 31 March 2023, which comprise the Balance Sheet as at 31 March 2023, and the Profit and Loss Account, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of Head Office and its departments audited by us and returns of all 7 branches and HO certified by the Concurrent Auditors/Internal Auditors are consolidated in these financial statements. Of the total no of branches 7 and HO were under monthly/bimonthly Concurrent Audit.

Management's Responsibility for the Financial Statements

2. The Bank's Board of Directors is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Bank in accordance with provisions of the Banking Regulations Act, 1949, the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the guidelines issued by the National Bank for Agricultural and Rural Development, the Central Registrar of Cooperative Societies, the Multi State Co-operative Societies Act, 2002, the Multi State Co operative Societies Rules, 2002 (as applicable) and accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Acts for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design,



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Boards of directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

Auditor's Responsibility

3. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit
4. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.
5. Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the bank to cease to continue as a going concern
6. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

Qualified Opinion

7. During the year, bank has not recognized the receipt of Nominal Fees & Admission Fees as per the Accounting Standard – 9 Revenue Recognition. The receipt of Nominal Fees and Admission Fees is capitalized instead of considering the same as Revenue Receipt.
8. Balance of GST ledgers as per books differs from Electronic Credit/Cash Ledgers of the GST Portal subject to reconciliation entries.

Emphasis matter

9. The net advances of the Bank is the significant part of the Financial Statements. We have reported the discrepancies found with respect to the advances given in statement-F of the Annexure-C
10. For cash credit account, DP is computed by the system as per the parameters set by the Bank and stock details submitted by borrower time to time. In cash credit loan account selected by us on sample basis during audit, we have observed that borrowers are not submitting correct figure of stock. The stock mentioned in ITR / Audit report submitted by borrower for 31-03-2022 are not matching with stock statement submitted to bank for March 2022 i.e. corresponding period. Detailed observation is mentioned in statements-F attached here.
11. Dividend totaling to Rs 38,91,835.51/- for last two years remains unclaimed by shareholders as on 31/03/2023.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949, the Multi State Co-operative Societies Act, 2002 and the Multi State Co-operative Societies Rules, 2002 and the guidelines issued by the National Bank for Agricultural and Rural Development (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India and the Central Registrar of Cooperative Societies, in the manner so required and subject to our audit report on even date, observation mentioned in Annexure-C,E,F and LFAR on even date, give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- a) In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the Bank as at 31st March 2023;
- b) In the case of the Profit and Loss Account, of the profit/loss for the year ended on that date; and

Report on Other Legal & Regulatory Requirements

12. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms “A” and “B” respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and the Multi State Co-operative Societies Act, 2002, the Multi State Co-operative Societies Rules, 2002.



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

13. As required by Section 73(4) of the Multi State Co-operative Societies Act, 2002, we report that:

- We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;
- In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
- The transactions of the Bank which came to our notice have been within the powers of the Bank;
- The Balance Sheet and the Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns;
- The reports on the accounts of the branches/offices audited by the branch auditors have been forwarded to us and have been properly dealt with by us in preparing this Report;
- The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks;
- In our opinion and according to information and explanations given to us, we have not noticed any material impropriety or irregularity in the expenditure or in the realization of money due to the bank.

14. As per the information and explanations given to us and based on our examination of the books of account and other records, we have not come across material instances which need to be reported under Rule 27(3) of the Multi State Co-operative Societies Rules, 2002.

- During the course of our audit, we have generally not come across transactions which appear to be contrary to the provisions of the Act, the Rules or the Bye-Laws of the Bank.
- Following monies due to the Bank appear to be doubtful of recovery against which a provision of Rs. 722.71 lakh is made in the accounts. Advances categorized as doubtful and loss assets as per Prudential Norms are considered as doubtful of recovery :-

Category	Outstanding as on 31.03.2023 (Rs. In lakh)
Doubtful Assets	374.24
Loss Assets	57.61



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

- c) As per the information provided to us and to the best of our knowledge, following credit facilities have been sanctioned by the Bank to the members of the Board or their relatives :

Fund and Non-fund Based amount outstanding (Rs. In Lakh)	Security Value if any (Rs. In Lakh)	Overdue if any (Rs. In Lakh)
NIL	NIL	NIL

- d) We have generally not come across any violations of guidelines, instructions etc. issued by the RBI. Since the Bank has neither accepted deposits nor received subsidy from National Bank for Agriculture and Rural Development, our comments regarding violations of guidelines issued by the said Bank are not called for.
- e) To the best of our knowledge, no other matters have been specified by the Central Registrar, which require reporting under this Rule

Place : Ahmedabad

Date: 16/06/2023

For, Patwa and Shah

Chartered Accountants

FRN : 131057W

CA Hardik Patwa

M. No.:- 132342

Penal No. :- 64

UDIN : 23132342BGXPR5559



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ના રોજનું

૩૧-૩-૨૦૨૨	ભંડોળ તથા દેવું		૩૧-૩-૨૦૨૩
	૧. ભંડોળ		
૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧) અધિકૃત શેર ભંડોળ રૂ. ૪૦,૦૦,૦૦૦ શેર્સ. ૨૫/- દરેક	૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૨) બહાર પાડેલ શેર ભંડોળ રૂ. ૪૦,૦૦,૦૦૦ શેર્સ. ૨૫/- દરેક	૧૦,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૪,૩૭,૭૭,૨૭૫.૦૦	૩) વસુલ આવેલ શેર ભંડોળ ૧૭,૨૪,૪૦૬ શેર્સ. ૨૫/- દરેક (ગત વર્ષ ૧૭,૫૧,૦૮૧ શેર રૂ. ૨૫/- દરેક)	૪,૩૧,૧૦,૧૫૦.૦૦	
૦.૦૦	ક) વ્યક્તિઓ	૦.૦૦	
૦.૦૦	ખ) સહકારી સંસ્થાઓને	૦.૦૦	
	ગ) રાજ્ય સરકાર	૦.૦૦	
૪,૩૭,૭૭,૨૭૫.૦૦			૪,૩૧,૧૦,૧૫૦.૦૦
	૨. અનામત અને અન્ય ભંડોળ		
૧૧,૪૮,૨૦,૮૮૬.૪૭	૧. રિઝર્વ ફંડ (કાયદાનુસાર)	૧૨,૧૦,૧૭,૧૧૮.૪૬	
૦.૦૦	૨. એગ્રીકલ્ચર ક્રેડિટ સ્ટેબીલાઇઝેશન ફંડ	૦.૦૦	
૮,૩૨,૭૮,૦૭૨.૦૦	૩. બિલ્ડીંગ ફંડ	૮,૮૦,૫૩,૮૫૦.૦૦	
૭૫,૭૨,૩૧૫.૦૦	૪. રિવિઝન્ડ ઈક્વીલાઇઝેશન ફંડ	૭૫,૭૨,૩૧૫.૦૦	
૧,૩૧,૧૫,૩૩૫.૦૦	૫. સ્પે. બેડ ડેબ્ટ ફંડ	૧,૩૧,૧૫,૩૩૫.૦૦	
૪,૬૮,૨૫,૨૪૩.૪૧	૬. ડૂબત અને શંકમંદ લેણા ફંડ	૫,૮૧,૫૫,૫૧૩.૮૮	
૧,૫૦,૦૨,૫૦૦.૦૦	૭. રોકાણના ધસારા સામે ફંડ	૧,૫૦,૦૨,૫૦૦.૦૦	
	૮. અન્ય ફંડ અને અનામતો		
૪૮,૬૫,૦૦૦.૦૦	સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ પ્રોવીઝન	૪૮,૬૫,૦૦૦.૦૦	
૪૧,૭૧,૨૦૦.૦૦	ધર્મદા ફંડ	૪૫,૩૫,૦૦૦.૦૦	
૪૬,૧૬,૦૦૦.૦૦	સહકાર પ્રચાર ફંડ	૪૬,૧૬,૦૦૦.૦૦	
૩૮,૦૧૫.૦૦	નોમીનલ મેમ્બર ફી	૪૦,૨૩૫.૦૦	
૨૫,૮૬,૬૮૧.૦૦	ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલકચ્યુએશન ફંડ	૨૮,૮૫,૧૧૪.૦૦	
૧,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	જ્યુબીલી ફંડ	૧,૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૧૧,૮૦,૦૦૦.૦૦	સ્ટાફ કલ્યાણ ફંડ	૧૧,૮૦,૦૦૦.૦૦	
૧,૩૫,૦૩,૪૧૭.૦૦	માધવપુરા મર્કન્ટાઇલ બેંક ડિપો. ધસારા ફંડ	૪૦,૦૦,૮૨૮.૦૦	
૩૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	સાઈબર સેક્યોરીટી ફંડ	૪૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૨,૫૦૦.૦૦	જી.ડી.સી.સી.બી. શેર ધસારો	૨,૫૦૦.૦૦	
૭,૮૮,૮૦૨.૦૦	કન્ટીનન્સી ફંડ	૧૬,૮૪,૦૭૨.૦૦	
૩૩,૫૫,૮૬,૮૮૬.૮૮			૩૫,૬૮,૪૫,૪૮૧.૩૫
૦.૦૦	૩. મુખ્ય ગૌણ રાજ્ય ભાગીદારી નિધી		
૦.૦૦	૧. મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કો	૦.૦૦	
૦.૦૦	૨. પ્રાથમિક કૃષિ વિરાણ મંડળીઓ	૦.૦૦	
૦.૦૦	૩. અન્ય મંડળીઓ	૦.૦૦	
૦.૦૦			૦.૦૦
૩૭,૮૩,૬૪,૨૬૧.૮૮	કુલ સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૩૮,૮૮,૫૫,૬૩૧.૩૫



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

પાકું સરવેયું

૩૧-૩-૨૦૨૨	મિલકત તથા લેણું		૩૧-૩-૨૦૨૩
૧૩,૯૫,૩૭,૬૭૦.૩૪	૧. રોકડ હાથ ઉપર સિલક, રિઝર્વ બેન્ક, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા, રાજ્ય સહકારી બેન્ક, અને મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કમાં		૧૨,૩૨,૪૦,૯૦૩.૬૧
૪,૭૬,૭૫,૬૦૮.૦૪ ૦.૦૦ ૮,૦૨,૪૧,૦૩૧.૦૦	૨. અન્ય બેન્કોમાં સિલક ૧. ચાલુ ખાતામાં ૨. બચત ખાતામાં ૩. બાંધી મુદત ખાતામાં	૨,૨૭,૨૧,૩૯૧.૫૦ ૦.૦૦ ૭,૪૫,૧૫,૨૭૭.૦૦	
૧૨,૭૯,૧૬,૬૩૯.૦૪ ૩,૭૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	૩. કૉલ એન્ડ ટુંકી મુદતની નોટીસની થાપણો ૪. રોકાણો		૯,૭૨,૩૬,૬૬૮.૫૦ ૪,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
૧,૦૧,૦૬,૫૩,૬૪૯.૦૦ ૦.૦૦ ૨૨,૦૫,૦૦૦.૦૦ ૦.૦૦	૧. મધ્યસ્થ અને રાજ્ય સરકારી જામીનગીરીમાં (બુક વેલ્યુ) (૧૦૧૦૧૧૦૦૦૦) દાર્શનિક કિંમત (૧૦૮૦૧૧૦૦૦૦) (૧૦૧૨૦૨૦૩૩૩) બજાર કિંમત (૧૦૪૭૯૧૨૨૪૩) ૨. અન્ય ટ્રસ્ટી જામીનગીરીઓમાં ૩. સહકારી સંસ્થાઓના શેરોમાં ૪. અન્ય રોકાણો	૧,૦૭,૯૭,૨૮,૪૩૯.૦૦ ૦.૦૦ ૦.૦૦ ૨૨,૦૫,૦૦૦.૦૦ ૦.૦૦	
૧,૦૧,૨૮,૫૮,૬૪૯.૦૦ ૦.૦૦ ૦.૦૦ ૦.૦૦	૫. મુખ્ય ગૌણ રાજ્ય ભાગીદારી નિધી ફંડમાંથી શેરમા કરેલ રોકાણો ૧) મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કો ૨) પ્રાથમિક કૃષિ વિરાણ મંડળીઓ ૩) અન્ય મંડળીઓ	 ૦.૦૦ ૦.૦૦ ૦.૦૦	૧,૦૮,૧૯,૩૩,૪૩૯.૦૦
૦.૦૦ ૧૧,૩૩,૧૧,૩૫૨.૨૨	૬. વિરાણો ૧. ટુંકી મુદતના વિરાણો કેશ કેડિટ, ઓવર ડ્રાફ્ટ અને બીલ ડિસ્કાઉન્ટ જે પૈકી નીચે મુજબના તારણ સામે અ) સરકારી અને બીજી માન્ય જામીનગીરીઓમાં ગત વર્ષે : ૦.૦૦ ચાલુ વર્ષે : ૦.૦૦ બ) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓ ગત વર્ષે : ૯,૦૬,૨૦,૦૮૨.૧૫ ચાલુ વર્ષે : ૭,૮૦,૫૨,૧૦૧.૮૨	 ૧૦,૭૭,૯૫,૯૩૨.૭૫	૦.૦૦
૧,૩૧,૭૩,૧૨,૯૫૮.૩૮	કુલ સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૧,૩૪,૨૪,૧૧,૦૧૧.૧૧



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ના રોજનું

૩૧-૩-૨૦૨૨	ભંડોળ તથા દેવું		૩૧-૩-૨૦૨૩
૩૭,૯૩,૬૪,૨૬૧.૮૮	કુલ સરવાળો આગળ લઈ આવ્યા		૩૯,૯૯,૫૫,૬૩૧.૩૫
૮૭,૬૯,૭૧,૪૭૦.૦૦	૪. થાપણો અને અન્ય ખાતાઓ		
૦.૦૦	૧. બાંધી મુદતની થાપણો		
૭,૮૭,૯૨૯.૦૦	અ) વ્યક્તિઓ	૮૬,૯૯,૫૩,૮૫૪.૦૦	
	બ) મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કો	૦.૦૦	
	ક) અન્ય મંડળીઓ	૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૮૭,૭૭,૫૯,૩૯૯.૦૦		૮૭,૦૪,૫૩,૮૫૪.૦૦	
૮૮,૭૧,૫૯,૩૩૦.૧૫	૨. બચત થાપણો		
૦.૦૦	અ) વ્યક્તિઓ	૮૮,૬૪,૩૬,૨૬૨.૫૭	
૦.૦૦	બ) મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કો	૦.૦૦	
	ક) અન્ય મંડળીઓ	૦.૦૦	
૮૮,૭૧,૫૯,૩૩૦.૧૫		૮૮,૬૪,૩૬,૨૬૨.૫૭	
૧૯,૨૦,૨૧,૫૮૪.૧૭	૩. ચાલુ થાપણો		
૦.૦૦	અ) વ્યક્તિઓ	૧૫,૩૪,૭૬,૦૦૫.૩૯	
૬૫,૮૨,૭૦૩.૨૫	બ) મધ્યસ્થ સહકારી બેન્કો	૦.૦૦	
	ક) અન્ય મંડળીઓ	૪૨,૬૫,૫૪૪.૪૫	
૧૯,૮૬,૦૪,૨૮૭.૪૨		૧૫,૭૭,૪૧,૫૪૯.૮૪	
૦.૦૦	૪. કોલ અને ટૂંકી મૂદતની થાપણો	૦.૦૦	
૧,૯૬,૩૫,૨૩,૦૧૬.૫૭			૧,૯૧,૪૬,૩૧,૬૬૬.૪૧
૦.૦૦	૫. કરજ		
	૧. રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા રાજ્ય /	૦.૦૦	
	મધ્યસ્થ સહકારી બેંકમાંથી		
	અ) ટૂંકી મુદતની લોન, કેશકેડિટ અને ઓવરડ્રાફ્ટ		
	જે પૈકી તારણ સામે		
૦.૦૦	૧) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૨) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
	બ) મધ્યમ મુદતની લોન જે પૈકી તારણ સામે		
૦.૦૦	૧) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૨) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
	ક) લાંબી મુદતની લોન જે પૈકી તારણ સામે		
૦.૦૦	૧) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૨) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૨,૩૪,૨૮,૮૭,૨૭૮.૪૫	કુલ સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૨,૩૧,૪૫,૮૭,૨૯૭.૭૬



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

પાકું સરવૈયું

૩૧-૩-૨૦૨૨	મિલકત તથા લેણું		૩૧-૩-૨૦૨૩
૧,૩૧,૭૩,૧૨,૯૫૮.૩૮	કુલ સરવાળો આગળ લઈ આવ્યા		૧,૩૪,૨૪,૧૧,૦૧૧.૧૧
	ક) ઉપરના ધિરાણ પૈકી વ્યક્તિઓ ગત વર્ષે : ૧૧,૩૩,૧૧,૩૫૨.૨૨ ચાલુ વર્ષ : ૧૦,૭૭,૯૫,૮૩૨.૭૫		
	ડ) ઉપરના ધિરાણ પૈકી મુદતવીતી રકમ ગત વર્ષે : ૪,૬૧,૨૦૭.૯૬ ચાલુ વર્ષ : ૨૭,૮૦,૦૭૯.૬૧		
	ઈ) વસૂલાત માટે ડૂબત અને શકમંદ ગત વર્ષે : ૩,૬૫,૧૧૯.૬૫ ચાલુ વર્ષ : ૩,૨૯,૪૪૧.૬૫		
૧૩,૧૪,૨૩,૦૪૫.૦૨	૨.મધ્યમ મુદતના ધિરાણો	૧૩,૨૬,૩૬,૩૮૦.૩૦	
	અ) સરકારી અને બીજી માન્ય જામીનગીરીઓમાં ગત વર્ષે : ૬,૨૪,૮૩૯.૦૦ ચાલુ વર્ષ : ૩,૭૨,૮૦૭.૦૦		
	બ) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓ ગત વર્ષે : ૩,૪૬,૫૧,૮૬૭.૫૬ ચાલુ વર્ષ : ૪,૯૧,૯૭,૬૩૦.૩૯		
	ક) ઉપરના ધિરાણ પૈકી વ્યક્તિઓ પાસેથી ગત વર્ષે : ૧૩,૧૪,૨૩,૦૪૫.૦૨ ચાલુ વર્ષ : ૧૩,૨૬,૩૬,૩૮૦.૩૦		
	ડ) ઉપરના ધિરાણ પૈકી મુદતવીતી રકમ ગત વર્ષે : ૨,૩૦,૩૯,૩૯૯.૪૪ ચાલુ વર્ષ : ૨,૨૫,૯૩,૮૫૯.૫૫		
	ઈ) વસૂલાત માટે ડૂબત અને શકમંદ ગત વર્ષે : ૨,૬૪,૯૮,૯૬૪.૫૭ ચાલુ વર્ષ : ૨,૩૩,૩૧,૧૨૯.૦૩		
૧,૩૧,૭૩,૧૨,૯૫૮.૩૮	કુલ સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૧,૩૪,૨૪,૧૧,૦૧૧.૧૧



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ના રોજનું

૩૧-૩-૨૦૨૨	ભંડોળ તથા દેવું		૩૧-૩-૨૦૨૩
૨,૩૪,૨૮,૮૭,૨૭૮.૪૫	કુલ સરવાળો આગળ લઈ આવ્યા		૨,૩૧,૪૫,૮૭,૨૮૭.૭૬
૦.૦૦	૨. સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયામાંથી	૦.૦૦	
	અ) ટુંકી મુદતની લોન, કેશ ક્રેડિટ અને ઓવરડ્રાફ્ટ જે પૈકી તારણ સામે		
૦.૦૦	૧) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૨) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
	બ)મધ્યમ મુદતની લોન જે પૈકી તારણ સામે		
૦.૦૦	૧) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૨) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
	ક) લાંબી મુદતની લોન જે પૈકી તારણ સામે		
૦.૦૦	૧) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૨) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૩. રાજ્ય સરકાર પાસેથી	૦.૦૦	
	અ) ટુંકી મુદતની લોન, કેશ ક્રેડિટ અને ઓવરડ્રાફ્ટ જે પૈકી તારણ સામે		
૦.૦૦	૧) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૨) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
	બ) મધ્યમ મુદતની લોન જે પૈકી તારણ સામે		
૦.૦૦	૧) સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૨) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
	ક) લાંબી મુદતની લોન જે પૈકી તારણ સામે		
૦.૦૦	૧)સરકારી અને અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૨)અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓના	૦.૦૦	
૦.૦૦	૪. અન્ય પાસેથી લોન	૦.૦૦	
૦.૦૦			૦.૦૦
૨,૩૪,૨૮,૮૭,૨૭૮.૪૫	કુલ સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૨,૩૧,૪૫,૮૭,૨૮૭.૭૬



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

પાકું સરથેયું

૩૧-૩-૨૦૨૨	મિલકત તથા લેણું		૩૧-૩-૨૦૨૩
૧,૩૧,૭૩,૧૨,૯૫૮.૩૮	કુલ સરવાળો આગળ લઈ આવ્યા		૧,૩૪,૨૪,૧૧,૦૧૧.૧૧
૭૩,૪૫,૨૬,૮૦૫.૬૯	૩. લાંબા મુદતની ધિરાણો અ) સરકારી અને બીજી માન્ય જામીનગીરીઓમાં ગત વર્ષે : ૧૯,૯૧૧ ચાલુ વર્ષ : ૭,૭૭૨ બ) અન્ય વાસ્તવિક જામીનગીરીઓ ગત વર્ષે : ૭૧,૮૯,૧૨,૪૬૬.૩૬ ચાલુ વર્ષ : ૬૮,૧૫,૦૨,૧૨૪.૮૨ ક) ઉપરના ધિરાણ પૈકી વ્યક્તિઓ પાસે થી ગત વર્ષે : ૭૩,૩૭,૩૩,૮૮૦.૩૬ ચાલુ વર્ષ : ૬૮,૧૮,૦૦,૧૫૮.૪૯ ડ) ઉપરના ધિરાણ પૈકી મુદતવીતી રકમ ગત વર્ષે : ૨,૦૭,૫૫,૮૬૬.૧૦ ચાલુ વર્ષ : ૧,૮૮,૩૯,૨૫૩.૧૭ ઈ) વસૂલાત માટે ડૂબત અને શકમંદ ગત વર્ષે : ૩,૧૪,૬૧,૬૦૯.૪૪ ચાલુ વર્ષ : ૨,૯૩,૧૮,૬૭૮.૭૭	૬૮,૧૮,૦૦,૧૫૮.૪૯	
૯૭,૯૨,૬૧,૨૦૨.૯૩	૭. મળવાપાત્ર વ્યાજ એનપીએ ધિરાણનું વ્યાજ (સામે દર્શાવ્યા મુજબ) રોકાણો ઉપર વ્યાજ અન્ય વ્યાજ	૨,૩૦,૦૩,૭૦૦.૪૨ ૨,૩૯,૮૦,૧૭૫.૦૦ ૫૪,૯૦,૫૨૫.૦૦	૯૨,૨૨,૩૨,૪૭૧.૫૪
૧,૬૫,૧૭,૮૯૨.૮૪ ૨,૨૩,૪૫,૧૯૭.૦૦ ૫૩,૯૪,૦૮૬.૦૦	૮. બિલ્સ ફોર રીસીવેબલ (સામે દર્શાવ્યા મુજબ)		૫,૨૪,૭૪,૪૦૦.૪૨
૪,૪૨,૫૭,૧૭૫.૮૪	૯. શાખાના હવાલા		૦.૦૦
૦.૦૦	૧૦. સ્થાવર મિલકત (ઘસારા બાદ) જમીન અને મકાન ઉમેરો : વર્ષ દરમિયાન ખરીદી બાદ : વેચાણ બાદ : ઘસારો	૭,૭૧,૫૫,૬૪૮.૦૦ ૦.૦૦ ૦.૦૦ ૨૨,૭૩,૪૯૪.૦૦	૦.૦૦
૦.૦૦			૦.૦૦
૭,૯૫,૪૮,૮૦૧.૦૦ ૦.૦૦ ૦.૦૦ ૨૩,૯૩,૧૫૩.૦૦			૭,૪૮,૮૨,૧૫૪.૦૦
૭,૭૧,૫૫,૬૪૮.૦૦			
૨,૪૧,૭૯,૮૬,૯૮૫.૧૫	કુલ સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૨,૩૯,૨૦,૦૦,૦૩૭.૦૭



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ના રોજનું

૩૧-૩-૨૦૨૨	ભંડોળ તથા દેવું		૩૧-૩-૨૦૨૩
૨,૩૪,૨૮,૮૭,૨૭૮.૪૫	કુલ સરવાળો આગળ લઈ આવ્યા		૨,૩૧,૪૫,૮૭,૨૮૭.૭૬
૦.૦૦	૬. બિલ્સ ફોર કલેક્શન (સામે દર્શાવ્યા મુજબ)		૦.૦૦
૦.૦૦	૭. શાખા ના હવાલા		૦.૦૦
૧,૬૫,૧૭,૮૮૨.૮૪	૮. મુદત વીતેલ વ્યાજ અનામત (સામે દર્શાવ્યા મુજબ)		૨,૩૦,૦૩,૭૦૦.૪૨
૫,૨૧,૨૫,૨૮૬.૦૦	૯. ચુકવાપાત્ર વ્યાજ		૫,૧૮,૧૧,૭૨૧.૦૦
	૧૦. અન્ય જવાબદારીઓ		
૮૧,૩૩૫.૮૬	સન્ડ્રી કેડીટર્સ	૮૦,૮૮૧.૮૨	
૩૪,૪૪,૨૨૮.૪૬	બિલ્સ પેએબલ	૧૩,૮૦,૭૦૧.૭૪	
૩૭,૦૩,૩૬૩.૪૧	ડિવિડન્ડ બાકી	૩૮,૮૧,૮૩૫.૫૧	
૨,૧૧,૫૦૦.૦૦	ડિપોઝીટ અનામત	૨,૨૭,૫૦૦.૦૦	
૧,૬૮,૫૮૫.૦૦	ચુકવાપાત્ર લવાઈ ફી	૧,૪૧,૩૩૫.૦૦	
૨૮,૧૧,૪૮૩.૦૦	નહિ ચુકવેલ ખર્ચ	૨૬,૧૪,૬૭૬.૦૦	
૧૭,૮૨૫.૦૦	શેર અનામત	૧૭,૮૨૫.૦૦	
૮૦૦.૦૦	ચુકવાપાત્ર પ્રોફેશનલ ટેક્સ	૦.૦૦	
૭૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	ઈન્કમેટેક્સ પ્રોવિઝન	૬૫,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૧૦,૨૭,૦૦૦.૦૦	લોકર સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ	૮,૨૦,૦૦૦.૦૦	
૮,૦૮,૪૮૪.૦૦	ચુકવાપાત્ર ટી.ડી. એસ.	૬,૫૭,૨૫૦.૦૦	
૫,૨૮,૬૫૨.૦૦	ચુકવાપાત્ર પી.એફ.	૫,૩૬,૦૮૨.૦૦	
૧૨,૪૮,૫૫૭.૦૦	ચુકવાપાત્ર આત્મનિર્ભર વ્યાજ	૨૪,૪૩,૬૩૮.૦૦	
૩૮,૩૧,૫૭૦.૩૬	ડિફર્ડ ટેક્સ લાયબીલીટી	૪૪,૦૬,૩૮૮.૩૬	
૫૫,૫૭૪.૦૦	સ્ટાફ બોનસ / ક્લોસીંગ પેએબલ	૫૫,૫૭૪.૦૦	
૧,૦૩,૮૦૫.૮૧	જી.એસ.ટી. પેએબલ	૧,૦૩,૩૫૫.૪૧	
૧,૬૨,૮૮૭.૫૦	ડી.બી.એન.આર	૧,૮૮,૦૨૮.૫૦	
૨,૫૪,૦૬,૮૮૨.૫૦			૨,૪૦,૮૫,૧૮૩.૪૪
૨,૪૩,૬૮,૩૭,૩૩૮.૭૮	કુલ સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૨,૪૧,૩૫,૮૭,૯૧૨.૬૨



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

પાકું સરવૈયું

૩૧-૩-૨૦૨૨	મિલકત તથા લેણું		૩૧-૩-૨૦૨૩
૨,૪૧,૭૯,૮૬,૯૮૫.૧૫	કુલ સરવાળો આગળ લઈ આવ્યા		૨,૩૯,૨૦,૦૦,૦૩૭.૦૭
૨,૩૧,૫૦,૫૯૬.૦૦ ૫૪,૬૮,૬૨૧.૦૦ ૩૪,૯૭,૪૮૧.૦૦ ૧,૪૭,૭૦૪.૦૦	૧૧. રાચરચીલું જડતર / ફર્નિચર (ઘસારા બાદ) ઉમેરો: ખરીદી વર્ષ દરમ્યાન બાદ : ઘસારો બાદ : વેચાણ	૨,૪૯,૭૪,૦૩૨.૦૦ ૨૫,૯૫,૦૮૫.૦૦ ૩૬,૩૪,૫૯૧.૦૦ ૧૫,૬૩૫.૦૦	૨,૩૯,૧૮,૮૯૧.૦૦
૨,૪૯,૭૪,૦૩૨.૦૦	૧૨. અન્ય મિલકતો		
૭૦,૦૭,૫૨૩.૯૧ ૪૨૫.૦૦ ૨,૬૭,૦૫૮.૦૦ ૮૭૪.૭૨ ૭,૧૨,૦૩૯.૦૦ ૩૦૫.૦૦ ૧૯,૭૫,૪૨૯.૦૦ ૦.૦૦ ૨,૯૨,૯૧૬.૪૫ ૨,૯૨,૯૧૬.૪૫ ૩,૪૯,૬૫૫.૨૭ ૩,૬૯,૨૭૫.૫૯ ૬૧,૧૮૩.૮૦ ૧૪,૨૩૪.૦૦ ૩૧,૧૯૧.૪૨ ૭,૮૪,૦૦૨.૦૦ ૨,૫૦૦.૦૦	એડવાન્સ ઇન્કમટેક્ષ અને ટી.ડી.એસ. મળવાપાત્ર ઇન્કમટેક્ષ રીફંડ ૨૦૨૧-૨૨ મળવાપાત્ર ઇન્કમટેક્ષ રીફંડ ૨૦૧૮-૧૯ એડવાન્સ ફોર બિલ કલેક્શન સ્ટેશનરી સ્ટોક સ્ટેમ્પ સિલક અગાઉથી ચુકવેલ ખર્ચ સેન્દ્રી એડવાન્સ મળવાપાત્ર સી.જી.એસ.ટી. મળવાપાત્ર એસ.જી.એસ.ટી. મળવાપાત્ર આઈ.જી.એસ.ટી. ડિપોઝીટસ અનક્લેમ ડિપોઝીટ ડેફ ડંડ મળવાપાત્ર આવક ઈન્સ્યોરન્સ ક્લેઈમ સ્ટેમ્પ સ્ટોક ફેન્ડીંગ સેન્દ્રી ડિપોઝીટસ	૬૬,૩૭,૮૬૦.૯૧ ૪૨૫.૦૦ ૨,૬૭,૦૫૮.૦૦ ૮૭૪.૭૨ ૮,૪૭,૨૭૮.૦૦ ૪૦૦.૦૦ ૨૪,૪૬,૬૨૪.૦૦ ૩,૧૦,૦૦૦.૦૦ ૩,૯૭,૩૩૭.૩૪ ૩,૯૭,૩૩૭.૩૪ ૬,૪૬,૧૦૬.૩૩ ૩,૮૪,૫૫૫.૫૯ ૬૮,૨૭૨.૨૦ ૪,૨૨,૯૮૦.૩૦ ૦.૦૦ ૮,૧૫,૮૫૦.૦૦ ૨,૫૦૦.૦૦	
૧,૨૧,૬૧,૫૨૯.૬૧	૧૩. નોન બેન્કિંગ એસેટ્સ ઘાવાના સેટલમેન્ટ સામે ખરીદેલ		૧,૩૬,૪૫,૪૫૯.૭૩
૦.૦૦			૦.૦૦
૨,૪૫,૫૧,૨૨,૫૪૬.૭૬	કુલ સરવાળો આગળ લઈ ગયા		૨,૪૨,૯૫,૬૪,૩૮૭.૮૦



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ના રોજનું

૩૧-૩-૨૦૨૨	ભંડોળ તથા દેવું		૩૧-૩-૨૦૨૩
૨,૪૩,૬૯,૩૭,૩૩૯.૭૯	કુલ સરવાળો આગળ લઈ આવ્યા		૨,૪૧,૩૫,૮૭,૯૧૨.૬૨
૧,૭૩,૦૧,૬૧૯.૦૮	૧૧.નફો અને નુકસાનનું ખાતું		
૧,૭૩,૦૧,૬૧૯.૦૮	બેલેન્સશીટ મુજબ પાછલા વર્ષનો નફો	૧,૮૧,૮૫,૨૦૬.૯૭	
૧,૮૧,૮૫,૨૦૬.૯૭	બાદ : ફાળવણી	૧,૮૧,૮૫,૨૦૬.૯૭	
૧,૮૧,૮૫,૨૦૬.૯૭	ઉમેરો: ચાલુ વર્ષનો નફો (ન. નુ. ખાતેથી લાવ્યા)	૧,૫૯,૭૬,૪૭૫.૧૮	
૧,૮૧,૮૫,૨૦૬.૯૭			૧,૫૯,૭૬,૪૭૫.૧૮
૨,૪૫,૫૧,૨૨,૫૪૬.૭૬	કુલ સરવાળો		૨,૪૨,૯૫,૬૪,૩૮૭.૮૦
	આકસ્મિક જવાબદારીઓ		
૩૦,૫૦,૦૦૦.૦૦	બેંક ગેરંટી		૧૫,૯૧,૨૫૦.૦૦
૨,૪૬,૧૪,૭૬૮.૪૭	અનક્લેમ ડિપોઝિટ (૩૬ ફંડ)		૨,૬૨,૦૭,૫૧૨.૧૩

નોંધ : સાથેની હિસાબી પ્રણાલિકા અને હિસાબી નોંધને આધિન

વૈદ્યાનિક ઓડિટર્સ
ફોર, પટવા એન્ડ શાહ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

સીએ હાર્દિક પટવા
પાર્ટનર
પેનલ નં. ૬૪
FRN - 131057W
UDIN - 23132342BGXPR5559

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૬-૦૬-૨૦૨૩



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

પાકું સરખેયું

૩૧-૩-૨૦૨૨	મિલકત તથા લેણું		૩૧-૩-૨૦૨૩
૨,૪૫,૫૧,૨૨,૫૪૬.૭૬	કુલ સરવાળો આગળ લઈ આવ્યા		૨,૪૨,૯૫,૬૪,૩૮૭.૮૦
૦.૦૦	૧૪. નફો અને નુકસાનનું ખાતું		૦.૦૦
૨,૪૫,૫૧,૨૨,૫૪૬.૭૬	કુલ સરવાળો		૨,૪૨,૯૫,૬૪,૩૮૭.૮૦

કસ્ટોડિયન કમિટી

લાલભાઈ ચતુરભાઈ પટેલ
ચેરમેન

રસીકભાઈ મણીભાઈ પટેલ
સભ્ય

પ્રહલાદભાઈ શંકરભાઈ પટેલ
સભ્ય

શ્રીમતી હસુમતીબેન રાજુભાઈ પટેલ
સભ્ય

નિલેષભાઈ રમણભાઈ પટેલ
સભ્ય

પીયુષકુમાર એમ. અમીન
જનરલ મેનેજર (CEO)



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું

૩૧-૩-૨૦૨૨	ખર્ચ		૩૧-૩-૨૦૨૩
૮,૪૫,૯૨,૦૪૯.૮૨	૧.થાપણો, કરજ ઉપર ચુકવેલ વ્યાજ	પરિશિષ્ટ - ૧	૮,૬૪,૬૮,૯૧૮.૫૩
૪,૬૨,૫૩,૯૦૪.૦૦	૨.પગાર, ભથ્થાં અને પ્રોવિડંડ ફંડ	પરિશિષ્ટ - ૨	૪,૬૩,૬૬,૫૪૪.૦૦
૦.૦૦	૩.ડિરેક્ટર્સ અને સ્થાનિક સમિતિ સભ્યોની ફી અને ભથ્થાં		૦.૦૦
૫૬,૯૨,૦૩૬.૮૬	૪.ભાડું, કરવેરા, વીમો, વિજળી, વગેરે	પરિશિષ્ટ - ૩	૬૧,૩૪,૨૩૮.૦૦
૫,૬૬,૭૩૬.૦૦	૫.લીગલ ફી	પરિશિષ્ટ - ૪	૬,૬૮,૬૬૬.૦૦
૭,૩૭,૨૨૫.૪૭	૬.તાર, ટપાલ અને ટેલિફોન ખર્ચ	પરિશિષ્ટ - ૫	૬,૧૩,૦૦૮.૧૮
૧,૨૩,૦૦૦.૦૦	૭.ઓડીટર ફી		૧,૧૭,૦૦૦.૦૦
૮૧,૩૫,૭૯૧.૪૦	૮.ઘસારો અને મરામત ખર્ચ	પરિશિષ્ટ - ૬	૮૩,૧૭,૬૬૭.૩૮
૫,૯૭,૭૯૮.૧૦	૯.સ્ટેશનરી, પ્રિન્ટિંગ અને જાહેરાત ખર્ચ	પરિશિષ્ટ - ૭	૭,૦૫,૬૪૭.૫૫
૬,૦૨,૨૫૬.૦૦	૧૦.નોન બેન્કિંગ અસ્કયામતોનું વેચાણ અને માંડવાળ		૬,૧૮,૩૪૦.૦૦
૧,૫૧,૪૨,૦૭૨.૪૦	૧૧. (અ) અન્ય ખર્ચ	પરિશિષ્ટ - ૮	૮૭,૨૫,૨૮૫.૬૬
૧,૬૦,૮૭,૩૭૭.૦૦	(બ) પ્રોવિડંડ		૧,૪૫,૫૮,૬૪૭.૦૦
૮૪,૩૦,૫૪૯.૦૦	આવકવેરા જોગવાઈ	૮૦,૭૮,૬૮૩.૦૦	
૫,૭૮,૩૨૬.૦૦	ડીફર્ડ ટેક્સ જોગવાઈ	૪,૭૪,૮૨૯.૦૦	
૭૮,૫૦૨.૦૦	માંગવાળ કરેલ - મિલકત	૫,૧૩૫.૦૦	
૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	જ્યુબીલી ફંડ પ્રોવિડંડ	૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૨૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	સાઈબર સેક્યોરીટી ફંડ પ્રોવિડંડ	૧૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	
૧,૮૧,૮૫,૨૦૬.૯૭	૧૨.ટેક્સ બાદનો નફો		૧,૫૮,૭૬,૪૭૫.૧૮
૧૯,૭૭,૧૫,૪૫૪.૦૨			૧૯,૧૨,૭૨,૪૩૭.૪૮

નોંધ : સાથેની હિસાબી પ્રણાલિકા અને હિસાબી નોંધને આધિન

વૈદ્યાનિક ઓડિટર્સ
ફોર, પટવા એન્ડ શાહ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

સીએ હાર્દિક પટવા
પાર્ટનર
પેનલ નં. ૬૪
FRN - 131057W
UDIN - 23132342BGXPR5559

સ્થળ : અમદાવાદ

તારીખ : ૧૬-૦૬-૨૦૨૩



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

નફા-નુકશાન ખાતું

૩૧-૩-૨૦૨૨	આવક		૩૧-૩-૨૦૨૩
૧૮,૧૧,૧૪,૬૧૫.૭૬	૧. વ્યાજ અને ડિસ્કાઉન્ટ	પરિશિષ્ટ - ૯	૧૮,૩૮,૫૬,૪૩૩.૩૨
૧૬,૮૭,૫૧૩.૮૫	૨. આડત હુંડીયામણ અને દલાલી કમિશન	પરિશિષ્ટ - ૧૦	૧૨,૩૧,૨૩૧.૩૫
૦.૦૦	૩. સબસિડી અને દાન		૦.૦૦
૦.૦૦	૪. નોન-બેન્કિંગ એસેટ્સ આવક અને વેચાણ અથવા આવી એસેટ્સ સાથે વહેવાર પર નફો		૦.૦૦
૧,૪૮,૦૩,૩૨૪.૪૧	૫. અન્ય આવક	પરિશિષ્ટ - ૧૧	૬૧,૮૪,૭૭૨.૮૧
૧૮,૭૭,૧૫,૪૫૪.૦૨	કુલ સરવાળો		૧૮,૧૨,૭૨,૪૩૭.૪૮

કસ્ટોડિયન કમિટી

લાલભાઈ ચતુરભાઈ પટેલ
ચેરમેન

રસીકભાઈ મણીભાઈ પટેલ
સભ્ય

પ્રહલાદભાઈ શંકરભાઈ પટેલ
સભ્ય

શ્રીમતી હસુમતીબેન રાજુભાઈ પટેલ
સભ્ય

નિલેષભાઈ રમણભાઈ પટેલ
સભ્ય

પીયુષકુમાર એમ. અમીન
જનરલ મેનેજર (CEO)



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

સરવૈયાનું વર્ગીકરણ (ગુપીંગસ) તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩

૩૧-૩-૨૦૨૨ રૂ. પૈસા	વિગત	૩૧-૩-૨૦૨૩ રૂ. પૈસા
	૧) રોકડ	
૩,૮૭,૫૦,૩૪૮.૧૮	હાથ પર સિલક	૪,૧૦,૭૧,૦૩૭.૫૧
૨,૨૭,૮૦૦.૦૦	એ.ટી.એમ માં સિલક	૦.૦૦
૪,૬૮,૭૬,૫૧૦.૫૦	સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા	૨,૪૬,૦૪,૧૬૦.૩૦
૪,૨૪,૨૭,૪૫૦.૩૮	ગુજરાત સ્ટેટ કો.ઓ. બેંક	૪,૮૫,૫૫,૮૬૬.૫૩
૧,૨૭,૧૮૭.૦૦	એ.ડી.સી. બેંક .ગાંધીનગર	૨,૩૨,૧૮૭.૦૦
૧,૦૮,૬૦,૨૫૦.૮૭	બેંક ઓફ બરોડા	૫૮,૮૮૨.૮૭
૧,૬૮,૧૧૨.૪૦	ઓરીએન્ટલ બેન્ક ઓફ કોમર્સ	૭૭,૧૭,૭૪૮.૪૦
૦.૦૦	આઈ.ડી.બી.આઈ. બેન્ક	૦.૦૦
૧૩,૮૫,૩૭,૬૭૦.૩૪		૧૨,૩૨,૪૦,૮૦૩.૬૧
	૨) અન્ય બેંકમાં ચાલુ ખાતા	
૩,૮૭,૬૧૮.૭૧	એચ.ડી.એફ.સી. બેન્ક	૭,૮૨,૩૦૦.૮૩
૩,૮૮,૪૦,૦૧૧.૬૨	એચ.ડી.એફ.સી. બેંક આરટીજીએસ - એનઈએફટી	૧,૦૩,૧૬,૬૬૫.૬૪
૩૪,૫૮,૬૪૭.૩૫	એચ.ડી.એફ.સી. એટીએમ ખાતુ	૬૨,૧૭,૫૫૬.૫૫
૩૮,૮૮,૩૩૦.૩૬	એચ.ડી.એફ.સી. બેન્ક UPI	૫૩,૮૪,૮૬૮.૩૮
૪,૭૬,૭૫,૬૦૮.૦૪		૨,૨૭,૨૧,૩૮૧.૫૦
	૩) અન્ય બેંકમાં બાંધી મુદત થાપણ	
૬૮,૧૦,૮૧૨.૦૦	ઓરીએન્ટલ બેન્ક ઓફ કોમર્સ થાપણ	૦.૦૦
૪,૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦	ગુજરાત સ્ટેટ કો.ઓ. બેંક થાપણ	૧,૫૭,૮૭,૫૪૭.૦૦
૧,૩૫,૦૩,૪૧૭.૦૦	માધવપુરા મર્કન્ટાઈલ બેંક થાપણ	૪૦,૦૦,૮૨૮.૦૦
૧,૪૮,૨૬,૮૦૨.૦૦	એચ.ડી.એફ.સી. થાપણ	૨,૪૮,૨૬,૮૦૨.૦૦
૦.૦૦	એસ.બી.આઈ. બેંક થાપણ	૨,૮૮,૦૦,૦૦૦.૦૦
૮,૦૨,૪૧,૦૩૧.૦૦		૭,૪૫,૧૫,૨૭૭.૦૦
	૪) રોકાણો	
૧,૦૧,૦૬,૫૩,૬૪૮.૦૦	ગવેમેન્ટ સિક્યોરીટી	૧,૦૭,૮૭,૨૮,૪૩૮.૦૦
૧૫,૦૫,૦૦૦.૦૦	જી.એસ.સી. બેંક શેર	૧૫,૦૫,૦૦૦.૦૦
૭,૦૦,૦૦૦.૦૦	એ.ડી.સી. બેંક શેર	૭,૦૦,૦૦૦.૦૦
૧,૦૧,૨૮,૫૮,૬૪૮.૦૦		૧,૦૮,૧૮,૩૩,૪૩૮.૦૦



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

સરવૈયાનું વર્ગીકરણ (ગ્રુપીંગ્સ) તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩

૩૧-૩-૨૦૨૨ રૂ. પૈસા	વિગત	૩૧-૩-૨૦૨૩ રૂ. પૈસા
૪,૪૪,૯૦૦.૫૪ ૫,૪૧,૬૪,૧૩૪.૩૩ ૮૧,૪૪,૯૧૮.૭૦ ૯,૨૪,૩૪૬.૪૩ ૩૪,૭૧,૭૧૫.૦૦ ૮૪,૧૪,૫૩૫.૬૪ ૧,૧૩,૩૨,૫૨૦.૫૩ ૪૧,૬૭,૯૧૧.૫૨ ૦.૦૦ ૨,૨૨,૪૬,૩૬૯.૫૩ ૧૧,૩૩,૧૧,૩૫૨.૨૨	૬) ધિરાણ ૧. ટુંકી મુદતનું ધિરાણ અનસિક્યોર્ડ કેશ કેડિટ હાઈપોથીકેશન કેશ કેડિટ એફ.ડી.ઓ.ડી. સિક્યોર્ડ કેશ કેડિટ સ્મોલ સ્કેલ ઈન્ડ સ્મોલ બીઝનેસ સી.સી. બિલ્ડીંગ કોન્ટ્રાક્ટ સી.સી. રીટેલ સી.સી. એફ.ડી.આર ધિરાણ ચાલુ ખાતા સામે ઓ.ડી.	૪,૦૦,૨૦૩.૯૪ ૩,૯૪,૮૦,૬૨૯.૫૨ ૭૬,૮૧,૮૧૬.૪૮ ૧૩,૩૧,૦૧૪.૧૩ ૪૦,૦૦,૪૧૩.૦૦ ૧,૨૧,૯૧,૦૬૦.૮૬ ૧,૦૯,૬૪,૧૬૩.૬૧ ૨૩,૬૧,૭૬૭.૨૨ ૪૧,૨૩૭.૦૦ ૨,૯૩,૪૩,૬૨૬.૯૯ ૧૦,૭૭,૯૫,૯૩૨.૭૫
૩,૩૭,૧૮૯.૦૦ ૧૩,૨૯,૦૫૬.૦૦ ૬,૨૪,૮૩૯.૦૦ ૪,૨૬,૮૩,૪૭૯.૭૯ ૨,૫૫,૫૯,૪૯૧.૩૫ ૧૪,૦૬,૨૮૩.૩૩ ૧૫,૯૫,૨૪૫.૪૩ ૬,૯૪,૬૬૮.૦૦ ૨,૧૬,૮૫,૧૯૭.૧૭ ૦.૦૦ ૯,૨૬,૩૯૭.૦૦ ૧૫,૦૦,૦૦૦.૦૦ ૨૨,૯૯,૭૬૩.૪૫ ૩,૦૭,૮૧,૪૩૫.૫૦ ૧૩,૧૪,૨૩,૦૪૫.૦૨	૨. મધ્યમ મુદતનું ધિરાણ પર્સનલ મોર્ગેજ ધિરાણ એફ.ડી.આર ધિરાણ એન.એસ.સી. લોન અનસિક્યોર્ડ ધિરાણ હાયર પરચેઝ ધિરાણ ટ્રાન્સપોર્ટ ધિરાણ સિક્યોર્ડ હાઉસિંગ ધિરાણ સ્ટાફ લોન માઈક્રો ફાયનાન્સ સ્ટાફ એચ.પી. ધિરાણ સ્ટાફ અનસિક્યોર્ડ ધિરાણ દાવા ધિરાણ બજવણી ધિરાણ આત્મનિર્ભર લોન	૨,૬૮,૫૩૪.૦૦ ૨૦,૫૨,૧૯૫.૦૦ ૩,૭૨,૮૦૭.૦૦ ૫,૮૬,૦૪,૬૯૫.૩૦ ૩,૮૫,૮૧,૨૧૩.૬૮ ૨૬,૫૬,૪૮૬.૦૦ ૧૬,૮૦,૧૧૭.૭૬ ૧,૮૫,૦૭૩.૦૦ ૧,૨૪,૩૫,૧૩૮.૧૧ ૦.૦૦ ૨૭,૬૭,૧૮૮.૦૦ ૧૫,૧૫,૦૦૦.૦૦ ૨૨,૫૯,૦૧૦.૯૫ ૯૨,૫૮,૯૨૧.૫૦ ૧૩,૨૬,૩૬,૩૮૦.૩૦
૪,૬૭,૩૦,૫૬૮.૭૫ ૨,૯૨,૯૯,૪૬૮.૫૪ ૧૩,૯૧,૯૧,૦૯૮.૨૫ ૩,૮૦,૭૭,૮૪૬.૭૦ ૧,૩૮,૨૧,૫૧૪.૦૦ ૩,૦૧,૭૬૬.૦૦ ૩૭,૯૯,૧૫,૨૬૨.૭૫ ૧,૯૯,૪૭,૭૦૧.૨૩ ૪,૧૨,૪૯,૬૬૧.૦૧ ૬૮,૪૭,૨૬૧.૪૩ ૯,૧૬,૬૦૩.૨૦ ૧૯,૯૧૧.૦૦ ૨૮,૭૫,૫૦૫.૦૦ ૨૪,૩૨,૦૨૩.૦૦ ૫૪,૨૧,૪૭૬.૫૦ ૦.૦૦ ૫૩,૯૨,૦૫૨.૦૦ ૧૨,૯૪,૨૬૧.૦૦ ૭,૯૨,૮૨૫.૩૩ ૭૩,૪૫,૨૬,૮૦૫.૬૯	૩. લાંબા મુદતની ધિરાણ હાઈપો ધિરાણ હાયર પરચેઝ ધિરાણ સિક્યોર્ડ હાઉસિંગ ધિરાણ એજ્યુકેશન લોન સ્ટાફ લોન સેલ્ફ એમ્પ્લોઈડ લોન પર્સનલ મોર્ગેજ ધિરાણ પ્રોજેક્ટેડ હાઉસિંગ ધિરાણ રીયલ એસ્ટેટ ધિરાણ સ્મોલ સ્કેલ ઈન્ડ. લોન બિલ્ડીંગ કોન્ટ્રાક્ટર ધિરાણ એન.એસ.સી ધિરાણ ટ્રાન્સપોર્ટ ધિરાણ હાઉસ બિલ્ડીંગ એડવાન્સ દાવા ધિરાણ બજવણી લોન સ્ટાફ એચ.પી. લોન એફ.ડી.આર. લોન અનસિક્યોર્ડ લોન	૪,૦૫,૧૧,૩૬૩.૭૫ ૧,૩૫,૫૪,૧૭૧.૧૬ ૧૫,૧૮,૪૬,૩૬૨.૫૭ ૩,૬૧,૧૩,૫૭૯.૩૬ ૧,૨૨,૪૮,૮૩૯.૦૦ ૦.૦૦ ૩૪,૬૭,૨૪,૧૩૪.૬૦ ૧,૫૧,૧૩,૧૦૩.૩૯ ૩,૯૪,૧૫,૨૪૩.૦૨ ૯૨,૧૦,૯૨૨.૭૭ ૮,૦૪,૬૭૭.૨૦ ૭,૭૭૨.૦૦ ૨૫,૨૯,૮૫૫.૦૦ ૩૦,૫૦,૬૫૬.૦૦ ૪,૯૯,૧૬૨.૦૦ ૪૮,૫૯,૬૦૭.૦૦ ૪૦,૫૩,૦૩૭.૦૦ ૯,૬૭,૪૧૧.૦૦ ૨,૯૦,૨૬૧.૬૭ ૬૮,૧૮,૦૦,૧૫૮.૪૦



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ના રોજ પુરા થતા વર્ષના નફા નુકશાન ખાતાનું વર્ગીકરણ

૩૧-૩-૨૦૨૨	વિગતો (ખર્ચ)		૩૧-૩-૨૦૨૩
૨,૮૩,૩૬,૧૫૦.૦૦ ૫,૫૭,૧૪,૭૭૯.૮૨ ૫,૪૧,૧૨૦.૦૦ ૦.૦૦	થાપણો, કરજ ઉપર ચુકવેલ વ્યાજ બચત ખાતા ઉપર વ્યાજ બાંધી મુદતની થાપણો ઉપર વ્યાજ રીકરીંગ થાપણો ઉપર વ્યાજ કરજ પર ચુકવેલ વ્યાજ	પરિશિષ્ટ - ૧ ૩,૦૮,૮૭,૪૪૦.૦૦ ૫,૫૦,૮૮,૨૦૩.૫૩ ૪,૮૩,૨૭૫.૦૦ ૦.૦૦	
૮,૪૫,૯૨,૦૪૯.૮૨	પગાર અને ભથ્થાં અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ	પરિશિષ્ટ - ૨ ૨,૮૦,૨૨,૦૭૬.૦૦ ૩૩,૪૭,૦૧૨.૦૦ ૫૭૬.૦૦ ૩૫,૦૪,૭૧૩.૦૦ ૨૧,૮૪,૩૫૬.૦૦ ૨૪,૬૭,૨૯૯.૦૦ ૨૪,૭૬,૮૦૨.૦૦ ૪૩,૫૩,૭૧૦.૦૦	૮,૬૪,૬૮,૯૧૮.૫૩
૪,૬૨,૫૩,૯૦૪.૦૦	ભાડું, કરવેરા, વીમો, વિજળી, વગેરે	પરિશિષ્ટ - ૩ ૧૩,૧૭,૬૪૦.૦૦ ૨,૬૩,૧૭૨.૦૦ ૨૨,૦૦૦.૦૦ ૭,૩૦૦.૦૦ ૪,૭૨,૩૭૮.૦૦ ૫૩,૩૭૫.૦૦ ૧૪,૫૩૦.૦૦ ૨૭,૯૩,૩૮૦.૦૦ ૩,૫૬,૩૫૩.૦૦ ૮,૩૪,૧૧૦.૦૦	૪,૬૩,૬૬,૫૪૪.૦૦
૫૬,૯૨,૦૩૬.૮૬	લીગલ ફી	પરિશિષ્ટ - ૪ ૭૭,૪૧૬.૦૦ ૫,૯૨,૨૫૦.૦૦	૬૧,૩૪,૨૩૮.૦૦
૩૩,૬૨૮.૦૦ ૫,૩૩,૧૦૮.૦૦	લીગલ ફી પ્રોફેશનલ ફી		
૫,૬૬,૭૩૬.૦૦	તાર, ટપાલ અને ટેલિફોન ખર્ચ	પરિશિષ્ટ - ૫ ૧૫,૧૩૫.૦૦ ૭૨,૫૦૯.૮૮ ૫,૨૫,૩૬૩.૩૦	૬,૬૯,૬૦૮.૧૮
૩૧,૭૬૦.૦૦ ૧,૭૨,૮૮૨.૧૭ ૫,૩૨,૫૭૩.૩૦ ૭,૩૭,૨૨૫.૪૭	તાર, ટપાલ ટેલિફોન લીઝ લાઈન		



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ના રોજ પુરા થતા વર્ષના નફા નુકશાન ખાતાનું વર્ગીકરણ

૩૧-૩-૨૦૨૨	વિગતો (ખર્ચ)		૩૧-૩-૨૦૨૩
૫૮,૯૦,૬૩૪.૦૦ ૦.૦૦ ૮,૮૯,૫૩૦.૨૦ ૨૦,૩૧,૪૬૫.૯૪ ૫૪,૧૬૧.૨૬ ૨,૭૦,૦૦૦.૦૦	ઘસારો અને મારામત ખર્ચ ઘસારા ખર્ચ બિલ્ડીંગ રીપેરીંગ અન્ય રીપેરીંગ અને મેઈન્ટેનન્સ કમ્પ્યુટર મેઈન્ટેનન્સ વાહન રીપેરીંગ ડીજાસ્ટર સર્વર ખર્ચ	પરિશિષ્ટ - ૬ ૫૮,૦૮,૦૮૫.૦૦ ૦.૦૦ ૧૦,૨૧,૫૭૬.૭૦ ૨૩,૬૫,૮૦૬.૩૪ ૨૨,૧૯૯.૩૪ ૦.૦૦	
૯૧,૩૫,૭૯૧.૪૦	સ્ટેશનરી, પ્રિન્ટિંગ અને જાહેરાત ખર્ચ સ્ટેશનરી જાહેરાત	પરિશિષ્ટ - ૭ ૪,૫૪,૫૮૮.૫૫ ૨,૫૧,૦૫૯.૦૦	૯૩,૧૭,૬૬૭.૩૮
૫,૯૭,૭૯૮.૧૦	અન્ય ખર્ચ પરચૂરણ ખર્ચ મુસાફરી ખર્ચ પુસ્તકો અને સામયિકો ખર્ચ લવાજમ વાર્ષિક સાધારણ સભા ખર્ચ ક્લીયરીંગ ચાર્જસ સ્ટાફ અને ડિરેક્ટર્સ તાલીમ સરભરા ખર્ચ પેટ્રોલ / ડીઝલ ખર્ચ બેંક ચાર્જસ સ્ટાફ વેલફેર ખર્ચ મૃત્યુ સહાય ખર્ચ એટીએમ ચાર્જસ ટીડીએસ ઈન્કમ ટેક્ષ ખર્ચ ઉદ્ઘટન ખર્ચ / Statue Expense ઈસ્પેક્શન ખર્ચ કમિશન ખર્ચ સિક્યોરીટી ખર્ચ મહેનતાણા ખર્ચ કંજુમેબલ ખર્ચ જી.એસ.ટી ખર્ચ ચૂંટણી ખર્ચ સી.કે.વાય.સી નોંધણી ચાર્જ ડેબિટ કાર્ડ ચાર્જસ આઈ.એમ.પી.એસ. ખર્ચ - સર્વત્ર ગવેમેન્ટ સિક્યોરીટી ના વેચાણ પર નફો-નુકસાન	પરિશિષ્ટ - ૮ ૩૩,૮૯૭.૦૦ ૩૪,૪૧૦.૦૦ ૦.૦૦ ૧૫,૦૦૦.૦૦ ૨,૨૦૦.૦૦ ૧૫,૪૮૮.૯૫ ૨૬,૫૦૦.૦૦ ૨,૮૭,૦૭૭.૦૧ ૪,૧૨,૦૭૬.૦૦ ૪,૮૨,૦૭૧.૧૦ ૨,૧૦,૫૦૦.૦૦ ૪૦,૦૦૦.૦૦ ૩,૪૯,૯૦૨.૭૨ ૧૮,૫૧૦.૦૦ ૧,૯૪,૧૬૯.૨૧ ૯૮,૨૦૦.૦૦ ૦.૦૦ ૨૮,૨૭,૫૪૭.૦૦ ૧૬,૧૫,૬૭૬.૦૦ ૮૧,૯૦૧.૦૦ ૧૪,૮૯,૩૪૧.૭૨ ૪,૪૪,૭૪૪.૦૦ ૦.૦૦ ૦.૦૦ ૧૦,૪૬,૦૭૩.૯૫ ૦.૦૦	૭,૦૫,૬૪૭.૫૫
૫,૭૩૫.૦૦ ૩,૭૦૦.૦૦ ૨૦૦.૦૦ ૪૩,૯૩૬.૦૦ ૩૩,૨૧૧.૫૪ ૭,૭૫૮.૭૪ ૪,૨૨૦.૦૦ ૨,૬૮,૭૯૨.૪૦ ૪,૨૨,૫૬૫.૦૦ ૫,૭૭,૧૫૩.૮૪ ૧,૪૫,૨૨૦.૩૦ ૭,૬૨,૦૦૦.૦૦ ૫,૦૨,૭૨૧.૧૩ ૦.૦૦ ૦.૦૦ ૯૦,૦૦૦.૦૦ ૫૫,૦૨૬.૦૦ ૨૮,૦૯,૮૩૩.૦૦ ૧૦,૦૨,૪૫૨.૦૦ ૫૯,૭૭૨.૨૫ ૧૬,૨૭,૪૨૦.૧૫ ૦.૦૦ ૨૦,૦૦૦.૦૦ ૮૩,૩૪૫.૦૦ ૪,૭૭,૦૧૦.૦૫ ૬૧,૪૦,૦૦૦.૦૦	૧,૫૧,૪૨,૦૭૨.૪૦	૯૭,૨૫,૨૮૫.૬૬	



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ના રોજ પુરા થતા વર્ષના નફા નુકશાન ખાતાનું વર્ગીકરણ

૩૧-૩-૨૦૨૨	વિગતો (આવક)		૩૧-૩-૨૦૨૩
૧૦,૦૩,૫૪,૨૦૦.૮૬ ૧,૦૮,૫૫,૧૨૦.૮૦ ૬,૮૮,૦૫,૨૮૩.૮૦ ૧૮,૧૧,૧૪,૬૧૫.૭૬	વ્યાજ અને ડિસ્કાઉન્ટ ૧) ધિરાણ પર મળેલ વ્યાજ ૨) ટૂંકી મુદતના ધિરાણો પર મળેલ વ્યાજ ૩) રોકાણો પર મળેલ વ્યાજ	પરિશિષ્ટ - ૯ ૧૦,૨૧,૧૦,૭૬૭.૧૦ ૧૩,૫૨,૬૮૪.૦૦ ૮,૦૩,૮૨,૮૭૨.૨૨	૧૮,૩૮,૫૬,૪૩૩.૩૨
૩,૫૨,૨૭૮.૨૫ ૦.૦૦ ૮૪,૬૮૭.૨૦ ૪,૫૭,૬૨૭.૧૪ ૦.૦૦ ૮,૦૨,૮૨૧.૨૬	આડત હુડીયામણ અને દલાલી કમિશન ૧) બેંકિંગ ધંધા કમિશન ૨) જી.એસ.પી.સી કલેક્શન કમિશન ૩) ઈન્સ્યોરન્સ કમિશન ૪) સ્ટેમ્પ ફેનકીંગ કમિશન ૫) ઈઝી પે કમિશન ૬) સર્વિસ ચાર્જ	પરિશિષ્ટ - ૧૦ ૨,૮૭,૮૫૪.૧૧ ૦.૦૦ ૭૬,૦૦૩.૬૦ ૧૦,૩૦૫.૦૮ ૦.૦૦ ૮,૫૬,૮૬૮.૫૬	૧૨,૩૧,૨૩૧.૩૫
૧૬,૮૭,૫૧૩.૮૫ ૩૬,૧૨,૫૭૮.૦૦ ૩,૩૦,૭૫૦.૦૦ ૬,૨૬૪.૮૨ ૧,૮૫,૫૧૩.૮૬ ૧,૨૦,૧૦૦.૦૦ ૧,૪૨,૮૩૩.૦૫ ૨,૮૦૦.૦૦ ૨૩,૪૬૫.૦૦ ૧૪,૨૮,૮૬૨.૪૩ ૮,૫૮,૫૦૮.૨૪ ૧,૨૭,૦૩૩.૮૬ ૮૦,૧૪,૪૦૩.૦૦ ૪૮,૦૦૦.૦૦ ૧૧.૦૫ ૧,૪૮,૦૩,૩૨૪.૪૧	અન્ય આવક ૧) લોકર ભાડું ૨) ડિવિડન્ડ આવક ૩) શેર ટ્રાન્સફર ફી ૪) સ્ટેશનરી ચાર્જસ ૫) ઈન્સ્પેક્શન ફી ૬) મીનીમમ બેલેન્સ ચાર્જસ ૭) સોલવંસી ચાર્જસ ૮) એટીએમ ગ્રાહક ટ્રાંઝેક્શન ઈનકમ ૯) ડેબિટ કાર્ડ ટ્રાંઝેક્શન પી.ઓ.એસ એટીએમ ઈનકમ ૧૦) ચેક રીટર્ન ચાર્જસ ૧૧) લેજર ફોલીયો આવક ૧૨) ઈન્વેસ્ટમેન્ટ વેચાણ નફો ૧૩) ફર્નિચર વેચાણ આવક ૧૪) ડિસ્કાઉન્ટ	પરિશિષ્ટ - ૧૧ ૩૮,૮૧,૨૨૭.૦૦ ૩,૩૦,૭૫૦.૦૦ ૪,૮૮૫.૮૩ ૧,૮૮,૪૩૩.૮૧ ૧,૩૬,૮૫૦.૦૦ ૧,૩૨,૬૮૩.૨૨ ૧,૭૦૦.૦૦ ૩૨,૬૧૦.૦૦ ૫,૨૦,૪૬૦.૦૪ ૭,૦૪,૮૬૮.૪૮ ૧,૪૮,૧૮૮.૬૪ ૦.૦૦ ૦.૦૦ (૬.૩૨)	૬૧,૮૪,૭૭૨.૮૧



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

રોકાણોનું પરિશિષ્ટ તા.૩૧-૩-૨૦૨૩

ક્રમ	બેંકનું નામ	રોકાણનો પ્રકાર	રકમ રૂ. (લાખમાં)
૧	ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો.ઓપ. બેંક લિ.	ફિક્સ ડિપોઝીટ	૧૫૭.૮૮
૨	ધી માધવપુરા મર્કન્ટાઇલ કો.ઓપ. બેંક લિ.	ફિક્સ ડિપોઝીટ (N.P.A.)	૪૦.૦૧
૩	એચ.ડી.એફ.સી. બેંક	ફિક્સ ડિપોઝીટ	૨૪૮.૨૭
૪	સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા	ફિક્સ ડિપોઝીટ	૨૯૯.૦૦
૫	એચ.ડી.એફ.સી. બેંક	કોલમની	૪૦૦.૦૦
૬	ગર્વમેન્ટ સિક્યોરીટી	એસ.એલ.આર.સિક્યોરીટી	૧૦૭૯૭.૨૮
૭	ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો.ઓપ. બેંક લિ.	શેર	૧૫.૦૫
૮	ધી અમદાવાદ ડિસ્ટ્રીક્ટ કો.ઓપ. બેંક લિ.	શેર	૭.૦૦
	કુલ રોકાણો રૂ.		૧૧૯૬૪.૪૯

એન.પી.એ.ની માહિતી તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩

ક્રમ	વિગત	ખાતા સંખ્યા	કુલ રૂ. (લાખમાં)	નિયમ મુજબ કરવાની જોગવાઈ રકમ રૂ. (લાખમાં)	ખરેખર કરેલ જોગવાઈ રકમ રૂ. (લાખમાં)
૧	સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ	૧૫૪૯	૮૬૯૨.૫૩	૩૭.૧૪	૪૯.૬૫
૨	સબ સ્ટાન્ડર્ડ	૭૫	૯૭.૯૪	૯.૭૯	
૩	શંકાસ્પદ લેણું - કક્ષા - ૧	૧૧૯	૮૨.૯૮	૫૮.૧૧	
૪	શંકાસ્પદ લેણું - કક્ષા - ૨	૧૩૩	૨૧૧.૩૭	૧૨૪.૨	
૫	શંકાસ્પદ લેણું - કક્ષા - ૩	૧૪	૭૯.૮૯	૭૯.૮૯	
૬	આકારેલ શંકાસ્પદ લેણું	૧૦	૫૭.૬૧	૫૭.૬૧	
૭	ડૂબત અને શકમંદ લેણા જોગવાઈ	-	-	-	૫૯૧.૫૬
૮	સ્પે. બેડ ડેબ્ટ ફંડ	-	-	-	૧૩૧.૧૫
	કુલ એન.પી.એ.	૩૫૧	૫૨૯.૭૯	૩૨૯.૬૦	૭૨૨.૭૧
	કુલ ધીરાણ	૧૯૦૦	૯૨૨૨.૩૨	૩૬૬.૭૪	૭૭૨.૩૬



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

૪૮મી વાર્ષિક સાધારણ સભાની કાર્યવાહી નોંધ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો. ઓપ. બેંક લિ.ની ૪૮મી વાર્ષિક સાધારણ સભા આજરોજ તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૨ને રવિવારે સવારે ૦૮:૦૦ કલાકે બેંકની હેડ ઓફિસ ખાતેના મકાનમાં સભાખંડ ખાતે મળી.

આજની સાધારણસભામાં કુલ ૬૫ સભાસદશ્રીઓ હાજર રહેલ હતા. પરંતુ બેંકના પેટા કાયદાની કલમ-૨૭ને આધીન સભાસદની એકત્રિત સંખ્યાના ૨/૫ અગર ૫૦૦ પૈકી જે સંખ્યા ઓછી હોય તેટલાનું વાર્ષિક સાધારણ સભાનું કોરમ ગણાશે. પરંતુ સભા મળવાના વખતથી અડધો કલાક સુધીનું કોરમ ન થાય તો સભા તે જ સ્થળે તે જ દિવસે મળશે અને કોરમ હોય કે નહોય તો પણ એજન્ડા ઉપરના કામોનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત કલમના અનુસંધાનમાં સાધારણ સભાના નક્કી કરેલ સમયના ૩૫ મિનિટ પછી એજન્ડા ઉપરના કામો શરૂ કરવામાં આવ્યા.

સભાની શરૂઆતમાં બેંકના જનરલ મેનેજરશ્રી દિપકકુમાર એચ. શાહ દ્વારા હાજર રહેલ સભાસદશ્રીઓને આવકારીને સભાનું કામકાજ આગળ વધારવા બેંકના ચેરમેનશ્રી વિક્રમ કે. પટેલને વિનંતી કરવામાં આવી.

સભાનું કામકાજ શરૂ કરતા અગાઉ ચેરમેનશ્રીએ આહવાહન કરતાં ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો. ઓપ. બેંક લિ.ના બેંકના માજી ચેરમેન તથા ડિરેક્ટરશ્રી ઘનશ્યામભાઈ કાંતિલાલ પટેલનું તા. ૧૭/૧૨/૨૦૨૧ના રોજ દુઃખદ અવસાન થયેલ છે તથા વિશ્વ વ્યાપી ઉપાધી “કોરોના”ને કારણે, આકસ્મિક તેમજ અન્ય કોઈ બિમારીઓના કારણે જે નામી-અનામી સભાસદશ્રીઓ તથા બિનસભાસદશ્રીઓનું દુઃખદ અવસાન થયેલ છે તેઓના આત્માની પરમ શાંતિ માટે સૌ પ્રથમ બે મીનીટનું મૌન પાળવામાં આવ્યું. ત્યારબાદ કામકાજ શરૂ કરવામાં આવ્યું.

વાર્ષિક અહેવાલ હાજર સર્વે સભાસદશ્રીઓએ વાંચી લીધો હોય અને કોઈ પ્રશ્ન ન હોય તો એજન્ડા ઉપરનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવે તેવી વિનંતી ચેરમેનશ્રી દ્વારા કરવામાં આવી. હાજર સભાસદશ્રીઓને કોઈ જ પ્રશ્ન ન હોઈ, એજન્ડા ઉપરના કામોના નિકાલ માટે નીચેની વિગતે કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવી.

કામ નં. ૧	ઠરાવ નં. ૧
૪૭મી વાર્ષિક સાધારણ સભાની કાર્યવાહી નોંધને બહાલી આપવા બાબત.	આજની સભામાં તા. ૨૮/૦૮/૨૦૨૧ના રોજ મળેલ ૪૭મી વાર્ષિક સાધારણ સભાની કાર્યવાહી નોંધ કે જે વાર્ષિક અહેવાલના પાન નં. ૨૬ થી ૨૮ ઉપર આપેલ છે તેની નોંધ લઈ, હાજર રહેલ સભાસદશ્રીઓ દ્વારા સંમતિ આપતા કાર્યવાહી નોંધને સર્વાનુમતે બહાલી આપવા ઠરાવવામાં આવ્યું.
	“ ઠરાવ મંજૂર ”



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

કામ નં. ૨	ઠરાવ નં. ૨																																																																				
<p>તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના રોજ પુરા થતા વર્ષના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ તરફથી તૈયાર કરેલ અહેવાલ, બેંકનું ઓડિટ થયેલ સરવૈયુ તથા નફા તોટાનો હિસાબ અને નફાની વહેંચણી મંજૂર કરવા બાબત.</p>	<p>આજની સભામાં બેંકના નાણાંકીય વર્ષ ૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૨ના આખરે બેંકની નાણાંકીય વર્ષનો આખર ચિતાર આપતો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર તરફથી તૈયાર કરેલ બેંકનું પાકુ સરવૈયુ, નફા નુકસાન ખાતુ તથા નફાની વહેંચણી ઓડિટ થયા બાદનું નીચે જણાવેલ વિગતે રજૂ કરવામાં આવ્યું.</p> <p>ઓડિટર્સ રીપોર્ટ (પરિશિષ્ટ-ઈ) પાન નંબર-૭ ઉપર, સરવૈયુ તથા નફા નુકસાનની વિગતો પાન નંબર ૮ થી ૨૪ ઉપર તથા આપેલ છે તેની નોંધ લેવામાં આવી. આમ સમગ્ર હિસાબો તથા નફાની વહેંચણી મંજૂર કરવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%;">ક્રમ</th> <th style="width: 20%;">વિગત</th> <th style="width: 20%;">૩૧-૦૩-૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)</th> <th style="width: 20%;">૩૧-૦૩-૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૧</td> <td>શેર ભંડોળ</td> <td style="text-align: right;">૪૫૭.૨૧</td> <td style="text-align: right;">૪૩૭.૭૭</td> </tr> <tr> <td>૨</td> <td>અનામત</td> <td style="text-align: right;">૩૧૩૯.૪૮</td> <td style="text-align: right;">૩૩૫૫.૮૭</td> </tr> <tr> <td>૩</td> <td>થાપણ</td> <td style="text-align: right;">૧૭૯૭૪.૨૯</td> <td style="text-align: right;">૧૯૬૩૫.૨૩</td> </tr> <tr> <td>૪</td> <td>ધિરાણ</td> <td style="text-align: right;">૧૦૭૯૬.૩૮</td> <td style="text-align: right;">૯૭૯૨.૬૧</td> </tr> <tr> <td>૫</td> <td>કામકાજનું ભંડોળ</td> <td style="text-align: right;">૨૨૪૮૮.૭૩</td> <td style="text-align: right;">૨૪૩૮૬.૦૫</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">નફા તોટાનો હિસાબ :-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%;">ક્રમ</th> <th style="width: 20%;">વિગત</th> <th style="width: 20%;">૩૧-૦૩-૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)</th> <th style="width: 20%;">૩૧-૦૩-૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૧</td> <td>કુલ આવકો</td> <td style="text-align: right;">૧૮૯૫.૦૦</td> <td style="text-align: right;">૧૯૭૭.૧૫</td> </tr> <tr> <td>૨</td> <td>કુલ ખર્ચ અને જોગવાઈઓ</td> <td style="text-align: right;">૧૭૨૨.૦૦</td> <td style="text-align: right;">૧૭૯૫.૩૦</td> </tr> <tr> <td>૩</td> <td>ચોખ્ખો નફો</td> <td style="text-align: right;">૧૭૩.૦૨</td> <td style="text-align: right;">૧૮૧.૮૫</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">નાણાંકીય પરિસ્થિતિની વિગતો :-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%;">ક્રમ</th> <th style="width: 20%;">વિગત</th> <th style="width: 20%;">૩૧-૦૩-૨૦૨૧</th> <th style="width: 20%;">૩૧-૦૩-૨૦૨૨</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૧</td> <td>કોસ્ટ ઓફ ડીપોઝીટ</td> <td style="text-align: right;">૪.૮૩%</td> <td style="text-align: right;">૪.૪૧%</td> </tr> <tr> <td>૨</td> <td>ગ્રોસ N.P.A</td> <td style="text-align: right;">૫.૩૮%</td> <td style="text-align: right;">૫.૯૫%</td> </tr> <tr> <td>૩</td> <td>નેટ N.P.A</td> <td style="text-align: right;">૦.૧૮%</td> <td style="text-align: right;">૦.૦૦%</td> </tr> <tr> <td>૪</td> <td>વર્કીંગ કેપીટલ સામે વ્યાજની ટકાવારી</td> <td style="text-align: right;">૭.૯૯%</td> <td style="text-align: right;">૭.૪૩%</td> </tr> <tr> <td>૫</td> <td>રીટર્ન ઓફ એસેટ્સ</td> <td style="text-align: right;">૦.૭૭%</td> <td style="text-align: right;">૦.૭૭%</td> </tr> <tr> <td>૬</td> <td>પ્રોફીટ પર એમ્પ્લોઈઝ</td> <td style="text-align: right;">૨.૫૧%</td> <td style="text-align: right;">૨.૮૯%</td> </tr> </tbody> </table>	ક્રમ	વિગત	૩૧-૦૩-૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)	૩૧-૦૩-૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)	૧	શેર ભંડોળ	૪૫૭.૨૧	૪૩૭.૭૭	૨	અનામત	૩૧૩૯.૪૮	૩૩૫૫.૮૭	૩	થાપણ	૧૭૯૭૪.૨૯	૧૯૬૩૫.૨૩	૪	ધિરાણ	૧૦૭૯૬.૩૮	૯૭૯૨.૬૧	૫	કામકાજનું ભંડોળ	૨૨૪૮૮.૭૩	૨૪૩૮૬.૦૫	ક્રમ	વિગત	૩૧-૦૩-૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)	૩૧-૦૩-૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)	૧	કુલ આવકો	૧૮૯૫.૦૦	૧૯૭૭.૧૫	૨	કુલ ખર્ચ અને જોગવાઈઓ	૧૭૨૨.૦૦	૧૭૯૫.૩૦	૩	ચોખ્ખો નફો	૧૭૩.૦૨	૧૮૧.૮૫	ક્રમ	વિગત	૩૧-૦૩-૨૦૨૧	૩૧-૦૩-૨૦૨૨	૧	કોસ્ટ ઓફ ડીપોઝીટ	૪.૮૩%	૪.૪૧%	૨	ગ્રોસ N.P.A	૫.૩૮%	૫.૯૫%	૩	નેટ N.P.A	૦.૧૮%	૦.૦૦%	૪	વર્કીંગ કેપીટલ સામે વ્યાજની ટકાવારી	૭.૯૯%	૭.૪૩%	૫	રીટર્ન ઓફ એસેટ્સ	૦.૭૭%	૦.૭૭%	૬	પ્રોફીટ પર એમ્પ્લોઈઝ	૨.૫૧%	૨.૮૯%
ક્રમ	વિગત	૩૧-૦૩-૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)	૩૧-૦૩-૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)																																																																		
૧	શેર ભંડોળ	૪૫૭.૨૧	૪૩૭.૭૭																																																																		
૨	અનામત	૩૧૩૯.૪૮	૩૩૫૫.૮૭																																																																		
૩	થાપણ	૧૭૯૭૪.૨૯	૧૯૬૩૫.૨૩																																																																		
૪	ધિરાણ	૧૦૭૯૬.૩૮	૯૭૯૨.૬૧																																																																		
૫	કામકાજનું ભંડોળ	૨૨૪૮૮.૭૩	૨૪૩૮૬.૦૫																																																																		
ક્રમ	વિગત	૩૧-૦૩-૨૦૨૧ (રૂ. લાખમાં)	૩૧-૦૩-૨૦૨૨ (રૂ. લાખમાં)																																																																		
૧	કુલ આવકો	૧૮૯૫.૦૦	૧૯૭૭.૧૫																																																																		
૨	કુલ ખર્ચ અને જોગવાઈઓ	૧૭૨૨.૦૦	૧૭૯૫.૩૦																																																																		
૩	ચોખ્ખો નફો	૧૭૩.૦૨	૧૮૧.૮૫																																																																		
ક્રમ	વિગત	૩૧-૦૩-૨૦૨૧	૩૧-૦૩-૨૦૨૨																																																																		
૧	કોસ્ટ ઓફ ડીપોઝીટ	૪.૮૩%	૪.૪૧%																																																																		
૨	ગ્રોસ N.P.A	૫.૩૮%	૫.૯૫%																																																																		
૩	નેટ N.P.A	૦.૧૮%	૦.૦૦%																																																																		
૪	વર્કીંગ કેપીટલ સામે વ્યાજની ટકાવારી	૭.૯૯%	૭.૪૩%																																																																		
૫	રીટર્ન ઓફ એસેટ્સ	૦.૭૭%	૦.૭૭%																																																																		
૬	પ્રોફીટ પર એમ્પ્લોઈઝ	૨.૫૧%	૨.૮૯%																																																																		



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

નફાની ફાળવણી :-	
ક્રમ	વિગત ફાળવણીની રકમ
૧.	રીઝર્વ ફંડ યોજના નફાના ૨૫ ટકા મુજબ ૪૫,૪૬,૩૦૧.૫૩
૨.	શૈક્ષણિક ફાળો યોજના નફાના ૨ ટકા મુજબ ૨,૦૦,૦૦૦.૦૦
	પરંતુ લાગુ પડતા નિયમોને આધીન
૩.	ડિવિડન્ડ (સૂચિત) ૧૦ ટકા મુજબ ૪૩,૭૮,૮૫૨.૮૬
૪.	ધર્માદા ફંડ યોજના નફાના ૨ ટકા મુજબ ૩,૬૩,૮૦૦.૦૦
૫.	ખરાબ અને શકમંદ લેણા યોજના નફાના ૧૫ ટકા ૨૭,૨૭,૭૮૧.૪૮
	કુલ રૂપિયા ૧,૨૨,૧૬,૭૩૫.૯૭
૬.	યોજના નફામાંથી ઉપર મુજબની રકમ બાદ કર્યા પછી બાકી રહેતા નફાની રકમના ૮૦ ટકા મુજબ બિલ્ડીંગ ફંડ ૪૭,૭૪,૭૭૮.૦૦
૭.	ઈન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્ક્યુએશન રીઝર્વ બાકી નફાના ૫ ટકા ૨,૮૮,૪૨૩.૦૦
૮.	આકસ્મિક જવાબદારી ફંડ બાકી નફાના ૧૫ ટકા મુજબ ૮,૮૫,૨૭૦.૦૦
	કુલ રૂપિયા ૫૯,૬૮,૪૭૧.૦૦
“ ઠરાવ મંજૂર ”	

કામ નં.૩	ઠરાવ નં. ૩
ઓડિટરના રિપોર્ટની નોંધ લેવા બાબતે.	આજની સભામાં નાણાંકીય વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ માટે તમામ શાખાઓ સહિત હેડ ઓફિસનું ઓડિટ પટવા એન્ડ શાહ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ (પેનલ ક્રમાંક નંબર-૬૪, મેમ્બરશીપ નં.૧૩૨૩૪૨) દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ હતું. તેઓશ્રીએ હાથ ધરેલ ઓડિટ દરમિયાન બેંકે પુરી પાડેલ તમામ હિસાબી પત્રકો તથા અન્ય નિયમો અનુસારના પત્રકો વગેરેની ચકાસણી કરેલ હતી. ત્યારબાદ તેઓએ પોતાનો રીપોર્ટ કે જે વાર્ષિક અહેવાલના પાન નંબર-૭ ઉપર આપેલ છે જેની નોંધ લઈ બહાલી આપવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.
“ ઠરાવ મંજૂર ”	

કામ નં.૪	ઠરાવ નં. ૪
વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ માટે સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટરનું મહેનતાણું નક્કી કરવા બાબત.	આજની સભામાં રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના તાજેતરના આદેશો અન્વયે બેંકના સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટરનું મહેનતાણું નક્કી કરવાની બાબત રજૂ કરવામાં આવી. વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ માટે સ્ટેચ્યુટરી ઓડિટરનું મહેનતાણું નક્કી કરવાની સત્તા બેંકના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને આપવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.
“ ઠરાવ મંજૂર ”	



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

કામ નં. ૬	ઠરાવ નં. ૬
ચેરમેનશ્રીની મંજૂરીથી રજૂ થાય તે કામ બાબતે.	આજની સભામાં ચેરમેનશ્રીની મંજૂરીથી કોઈ મુદ્દો ચર્ચવા માટે આવેલ ન હોવાથી આ અંગે કોઈ નિર્ણય લેવાનો રહેતો નથી. તેમ સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.
	“ ઠરાવ મંજૂર ”

આભાર દર્શન:-

ચેરમેનશ્રીની મંજૂરીથી કોઈ મુદ્દો રજૂ થયેલ ન હોઈ, આભાર વિધિ માટે બેંકના વાઈસ ચેરમેનશ્રી પ્રવિણકુમાર ડી. પટેલને વિનંતી કરતાં તેઓએ બેંકના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના સભ્યોનો ટૂંકમાં પરચિય આપ્યો હતો તથા હાજર રહેલ સભાસદોનું પણ બેંકની પ્રગતિમાં સાથ આપવા બદલ આભાર વ્યક્ત કરવામાં આવ્યો. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સશ્રીના સભ્યો તરફથી મળેલ સતત સાથ અને સહકાર તેમજ ચેરમેનશ્રી વિક્રમ કે. પટેલ, ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફિસર શ્રી દિપકકુમાર એચ. શાહ નો આભાર વ્યક્ત કરવામાં આવ્યો. બેંક સાથે સંલગ્ન રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, જિલ્લા રજીસ્ટારશ્રી, રજીસ્ટારશ્રી (સહકારી મંડળીઓ), બેંકર્સ વગેરેની પણ સાથ અને સહકાર બદલ આભાર વ્યક્ત કરીને આજની સભા પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી.

★★★



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

સભાસદો / ખાતેદારો માટે અગત્યનું

- ધીરાણ ખાતાઓ ઉપર ઘટતી જતી રકમ ઉપર માસિક ધોરણે વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવે છે. વ્યાજ અને મુદ્દલ સમયસર વસૂલ ન આવે તો તેવા કરજદારની ભવિષ્યની શાખને ગંભીર અસર પહોંચે છે.
- ધીરાણમાં જામીન થનાર પ્રત્યેક સભાસદ પોતે કરજદારે લીધેલા વ્યાજ સહિતની કુલ રકમ તથા કરજ વસૂલ કરવા અંગે થતા તમામ ખર્ચની વસૂલાત આપવા માટે જવાબદાર છે, નહિ કે ભાગે પડતી રકમ માટે જ. જેથી સભાસદોએ પોતાની આર્થિક શક્તિને ધ્યાનમાં રાખીને જ જામીન તરીકે જવાબદારી સ્વીકારવી જોઈએ.
- બેંકમાંથી કરજ લેનાર તમામ સભાસદોએ તેમની સગવડ ખાતર તેમણે લીધેલ કરજની પાકતી મુદતની ખબર આપવામાં આવે છે. પરંતુ કોઈ કારણસર આવી ખબર કરજદારોને મળી ન શકે તો તે માટે બેંક જવાબદાર નથી.
- રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના આદેશોનુસાર બેંકના તમામ ખાતેદારો તથા સભાસદોએ “KYC” અંગેના પુરાવાઓ બેંકમાં રૂબરૂ આવી રજૂ કરવાના રહેશે. (૧) ફોટા - બે નંગ (૨) ઓળખનો પુરાવો - આધાર કાર્ડ, પાન કાર્ડ, ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ, ઈલેક્શન કાર્ડ, પાસપોર્ટ (કોઈપણ એક) (૩) રહેઠાણનો પુરાવો - લાઈટ બીલ, ટેલિફોન બીલ, બેંક ખાતાની પાસબુક, મિલકત વેરો ભર્યાની રસીદ, પાસપોર્ટ (કોઈપણ એક)
- પત્ર વ્યવહાર તથા મોબાઈલ સંપર્ક માટે અનુકૂળતા રહે તે હેતુથી આપનું સરનામું અથવા મોબાઈલ નંબરમાં ફેરફાર હોય તો પુરાવા સહિત બેંકને લેખિતમાં જાણ કરવી.
- બેંકમાં “બેઝિક સર્વિસ એકાઉન્ટ” ખાતા ખોલવામાં આવે છે. આવા ખાતામાં મીનીમમ બેલેન્સ રાખવું જરૂરી નથી. ખાતેદારે બેંકમાં રૂબરૂ આવીને લેવડ-દેવડ કરવાની હોય છે. ચેક બુકની સગવડ મળતી નથી.
- થાપણદારોએ ફિક્સ ડિપોઝીટ પાકતી તારીખે રીન્યુ કરાવી લેવી. અન્યથા પાકતી તારીખ પછીથી ફિક્સ ડિપોઝીટ જે તારીખે રીન્યુ કરવામાં આવશે તે તારીખ સુધીના સમયગાળાનું વ્યાજ “બચત ખાતાનું વ્યાજ” અને “ફિક્સ ડિપોઝીટનું વ્યાજ” બન્નેમાંથી જે “ઓછું” હશે તે વ્યાજ થાપણદારને મળવાપાત્ર થશે.
- બેંક દ્વારા રૂપે ડેબીટ કાર્ડની સુવિધા આપવામાં આવે છે તેનો લાભ લેવા બેંકની નજીકની શાખાનો સંપર્ક કરવો.
- બેંકના કોઈ સભાસદ આકસ્મિક મૃત્યુ પામે તો આકસ્મિક મૃત્યુ વિમાનો લાભ લેવા માટે મૃત્યુ થયાના ૩૦ દિવસની અંદર સભાસદના વારસદારે પોસ્ટમોર્ટમ રીપોર્ટ સાથે બેંકની જાણ કરવી.
- ડેબીટ કાર્ડની કોઈપણ પ્રકારની માહિતી કોઈને આપશો નહિ. ડેબીટ કાર્ડ નંબર, સીવીવી નંબર પાસવર્ડ ગુપ્ત રાખો. બેંક તથા બેંકના કર્મચારી દ્વારા કદી પણ આવી કોઈ માહિતી માંગવામાં આવતી નથી. જેથી અજાણ્યા લોકો દ્વારા બેંક, વીમા કંપની કે કોઈ અન્ય સંસ્થાના નામે ફોનથી કે ઈમેઈલ કે એસએમએસ દ્વારા માંગવામાં આવતી બેંક ખાતા નંબરની કે ડેબિટ કાર્ડના લગતી કોઈપણ માહિતી આપવી નહિ.
- રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના આદેશાનુસાર પોઝીટીવ પે સિસ્ટમ અંતર્ગત બેંકના ખાતેદાર રૂા. ૫,૦૦,૦૦૦/- કે તેથી વધુ રકમનો ચેક ઈસ્યુ કરે તો (૧) ખાતા નંબર (૨) ચેક નંબર (૩) ચેકની રકમ (૪) કોના નામે ચેક આપેલ છે તેની વિગત (૫) ચેકની તારીખ એમ કુલ પાંચ પ્રકારની વિગતો બેંકમાં આપવી ફરજિયાત છે.
- લોન ખાતું બંધ કરવા માટે અન્ય બેંક કે બેંકીંગ ફાઈનાન્સ કંપની કે અન્ય સંસ્થા દ્વારા લોન ટેક ઓવર (બેલેન્સ ટ્રાન્સફર) કરવામાં આવશે તો બંધ થતા લોન ખાતાની બાકી રકમ ઉપર ૨ ટકા ચાર્જ લેવામાં આવશે.
- બેંક દ્વારા યુ.પી. આઈ. (યુનિફાઈડ પેમેન્ટ્સ ઈન્ટરફેસ) સર્વિસ શરૂ કરવામાં આવેલ છે. બેંકના ખાતેદારો ભીમ પે, ગુગલ પે, ફોન પે, પે ટીએમ, વોટ્સઅપ પે વિગેરે જેવા ઓન લાઈન પેમેન્ટ માધ્યમો થકી ગમે ત્યારે ગમે તે સમયે નાણાંકીય લેવડ-દેવડ કરી શકશે.
- Re-KYC અંગેની સુચના: KYC અંગે જે તે સમયે આપેલ માન્ય પુરાવાઓ જેમાં લો રીસ્ક કેટેગરી માટે ૧૦ વર્ષ, મીડીયમ રીસ્ક કેટેગરી માટે ૮ વર્ષ અને હાઈ રીસ્ક કેટેગરી માટે ૨ વર્ષ ઉપરાંતનો સમય પસાર થઈ ગયેલ હોય તેવા ખાતેદારોએ બેંકના એકાઉન્ટ વિભાગમાં



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

Re-KYC નું ફોર્મ ભરી KYC ના માન્ય પુરાવા સાથે જમા કરાવી પોતાનું ખાતું નિયમિત કરાવી લેવું. નહિ તો રીઝર્વ બેંકના નિયમ મુજબ ખાતામાં લેવડ-દેવડ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.

- **નિષ્ક્રીય ખાતેદારો જોગ:** રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના આદેશ મુજબ છેલ્લા ૧૦ વર્ષથી જે ખાતેદારના ખાતામાં કોઈપણ લેવડ-દેવડ થયેલ ન હોય તેવા નિષ્ક્રીય ખાતાની જમા રકમ રીઝર્વ બેંકને મોકલી દેવાની હોય છે. માટે જે ખાતેદાર આવા બેંક ખાતા ધરાવતા હોય તેમને તેમના KYC બેંકમાં આપી જરૂરી લેવડ-દેવડ કરી ખાતું સક્રિય કરી દેવું નહીતર આવા ૧૦ વર્ષથી નિષ્ક્રીય ખાતાને Un-Claim ગણી જમા રકમ રીઝર્વ બેંકમાં જમા કરી દેવામાં આવશે તેની દરેક ખાતેદારે નોંધ લેવી. સદર ખાતાની માહિતી બેંકની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.
- **સભાસદો / થાપણદારો માટે TDS (કર કપાત) અંગે જાણકારી:** ૨૦૧૫-૨૦૧૬ના વર્ષ માટે બજેટમાં રજુ થયેલ દરખાસ્ત મુજબ સહકારી બેંકોના ડીપોઝીટ પરના વ્યાજના ટી.ડી.એસમાંથી મુક્તિ હતી જે તા. ૦૧-૦૬-૨૦૧૫ થી રદ કરવામાં આવેલ છે. તેથી હવે સહકારી બેંકના સભાસદ તેમજ નોમીનલ સભાસદની ડીપોઝીટના વ્યાજમાંથી પણ કરકપાત (ટીડીએસ) કરવામાં આવશે. જેની તમામ થાપણદારોએ નોંધ લેવી.
- **બેંક ટી.ડી.એસ. ક્યારે કાપશે:** જો થાપણદારનું તમામ ટર્મ ડીપોઝીટનું કુલ વાર્ષિક વ્યાજ જે તે નાણાકીય વર્ષમાં રૂ. ૪૦,૦૦૦/- થી (સિનિયર સીટીઝન માટે રૂ. ૫૦,૦૦૦/-) વધારે થાય તો પાનકાર્ડ ધરાવનારનો ૧૦ ટકા અને પાનકાર્ડ ન ધરાવનારનો ૨૦ ટકાના દરે ટી.ડી.એસ. કાપવાનો રહેશે.
- **કેસ ઉપાડ પર TDS :** વર્ષ દરમિયાન રૂ. ૨૦ લાખ કે તેથી વધુનો રોકડ ઉપાડ કરવા પર ઈન્કમ ટેક્ષના (નિયમ) કાયદા અન્વયે ૨% TDS કપાત થશે અને જો એક કરોડ તથા તેનાથી વધુ રોકડ ઉપાડ કરવામાં આવે તો ૫% TDS કપાત થશે. પરંતુ જો ખાતાધારક છેલ્લા ૩ (ત્રણ) વર્ષના IT Return બેંકમાં જમા કરાવશે તો એક કરોડ તથા તેનાથી વધુ રોકડ ઉપાડ કરવામાં આવે તો ૨% TDS કપાત થશે.
- જો થાપણદારની કુલ આવક ઈન્કમટેક્ષના કાયદાના નીતિ-નિયમોનુસાર કરપાત્ર થતી ન હોય તેવા થાપણદારોએ ઈન્કમટેક્ષના નીતિનિયમોને આધિન ફોર્મ નં. ૧૫-એચ અથવા ફોર્મ નં ૧૫-જી રજુ થયેથી તેઓના વ્યાજ આવકમાંથી ટી.ડી.એસ. કપાત કરવામાં નહિ આવે પરંતુ આવા કિસ્સામાં પાનકાર્ડ હોવું રિજ્યાત છે.

ફોર્મ ૧૫ જી અને ૧૫ એચ અંગે જાણકારી :

૧	ફોર્મ ૧૫ જી કોણ આપી શકે?	વ્યક્તિ, એચ.યુ.એફ., એસોસીએશન ઓફ પર્સન બોડી ઓફ ઈન્ડિવીડ્યુઅલ અને જેની કુલ આવક રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦/- થી ઓછી હોય તે.
૨	ફોર્મ ૧૫ એચ કોણ આપી શકે?	સીનિયર સીટીઝન વ્યક્તિ (આવક વેરાના કાયદા પ્રમાણે જે વ્યક્તિની ઉંમર ૬૦ વર્ષ કે તેથી વધુ હોય તેવી વ્યક્તિ અને જેની કુલ આવક રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/- થી ઓછી હોય તે.
૩	ફોર્મ ૧૫ જી કે ૧૫ એચ ક્યારે આપવાનું થાય?	જ્યારે વ્યાજની રકમ રૂ. ૪૦,૦૦૦/- (સિનિયર સીટીઝન માટે રૂ. ૫૦,૦૦૦/-) કે તેથી વધુ થઈ જાય અને કરકપાત કરવાની થાય તે દરેક નાણાકીય વર્ષના એપ્રિલ માસમાં.



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

Disclosure of Various information as required by RBI
Cir No. DOR.ACC.REC.No.46/21.04.018/2021-22 dated 30 August 2021

1. Regulatory Capital:

a) Composition of Regulatory Capital:

(Amount in Rs. crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
i)	Paid up Share Capital and Reserves@ (net of deductions, if any)	16.39	15.84
ii)	Other Tier 1 capital	9.79	9.31
iii)	Tier 1 capital (i + ii)	26.18	25.15
iv)	Tier 2 capital	1.47	1.54
v)	Total capital (Tier 1+Tier 2)	27.65	26.69
vi)	Total Risk Weighted Assets (RWAs)	95.06	102.86
vii)	Paid-up share capital and reserves as percentage of RWAs	17.24%	15.40%
viii)	Tier 1 Ratio (Tier 1 capital as a percentage of RWAs)	27.54%	24.45%
ix)	Tier 2 Ratio (Tier 2 capital as a percentage of RWAs)	1.55%	1.50%
x)	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) (Total Capital as a percentage of RWAs)	29.09%	25.95%
xiv)	Amount of non-equity Tier 1 capital raised during the year	-	-
xv)	Amount of Tier 2 capital raised during the year	-	-

2. Asset liability management

a) Maturity pattern of certain items of assets and liabilities

(Amount in Rs. crore)

	Day 1	2 to 7 Days	8 to 14 Days	15 to 30 Days	31 Days to 2 months	Over 2 Months to 3 months	Over 3 Moths & up to 6 months	Over 6 and up to 1 year	Over 1 year and up to 3 years	Over 3 years and up to 5 years	Over 5 years	Total
Deposits	6.53	1.67	12.02	2.43	5.34	4.16	12.42	25.20	119.38	2.31	0.00	191.46
Advances	2.00	0.58	0.25	0.17	0.44	0.55	3.34	6.93	6.33	12.23	59.40	92.22
Investment	0.00	4.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	7.68	6.65	8.48	90.88	119.64
Borrowing	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

3. Investments

a) Composition of Investment Portfolio as on 31/03/2023

(Amount in Rs. crore)

	Investments in India						Total investments in India
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	
Held to Maturity							
Gross	88.81	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	89.03
Less: Provision for non-performing investments(NPI)	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.29
Net	88.52	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	88.74
Available for Sale							
Gross	19.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.16
Less: Provision for depreciation and NPI	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50
Net	17.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.66
Held for Trading							
Gross	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Less: Provision for depreciation and NPI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Net	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Investments	107.97	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	108.19
Less: Provision for non-performing investments	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.29
Less: Provision for depreciation and NPI	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50
Net	106.18	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	106.40

a) Composition of Investment Portfolio as on 31/03/2022

(Amount in Rs. crore)

	Investments in India						Total investments in India
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	
Held to Maturity							
Gross	81.90	0.00	0.22	0.00	0.00	11.72	93.84
Less: Provision for non-performing investments(NPI)	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	1.35	1.61
Net	81.64	0.00	0.22	0.00	0.00	10.37	92.23
Available for Sale							
Gross	19.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.16
Less: Provision for depreciation and NPI	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50
Net	17.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.66
Held for Trading							
Gross	0.00	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00
Less: Provision for depreciation and NPI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Net	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Investments	101.06	0.00	0.22	0.00	0.00	11.72	113.00
Less: Provision for non-performing investments	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	1.35	1.61
Less: Provision for depreciation and NPI	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50
Net	99.30	0.00	0.22	0.00	0.00	10.37	109.89



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

b) Movement of Provisions for Depreciation and Investment Fluctuation Reserve (Amount in Rs. crore)

Particulars		Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
i)	Movement of provisions held towards depreciation on investments		
	a) Opening balance	1.50	1.50
	b) Add: Provisions made during the year	0.00	0.00
	c) Less: Write off / write back of excess provisions during the year	0.00	0.00
	d) Closing balance	1.50	1.50
ii)	Movement of Investment Fluctuation Reserve		
	a) Opening balance	0.26	0.19
	b) Add: Amount transferred during the year	0.03	0.07
	c) Less: Drawdown	0.00	0.00
	d) Closing balance	0.29	0.26
iii)	Closing balance in IFR as a percentage of closing balance of investments in AFS and HFT / Current category	1.51%	1.35%

c) Sale and transfers to/from HTM category:

No Sale/Transfers from HTM category during last two year's

d) Non-SLR investment portfolio:

i) Non-performing Non-SLR investments

(Amount in crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
a)	Opening balance	0.00	0.00
b)	Additions during the year since 1st April	0.00	0.00
c)	Reductions during the above period	0.00	0.00
d)	Closing balance	0.00	0.00
e)	Total provisions held	0.00	0.00

ii) Issuer composition of Non-SLR investments

(Amount in crore)

Sr. No.	Issuer	Amount		Extent of Private Placement Grade' Securities		Extent of 'Below Investment Securities		Extent of 'Unrated' Securities		Extent of 'Unlisted' Securities	
		Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
a)	PSUs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b)	FIs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c)	Banks	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d)	Private Corporate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e)	Subsidiaries/ Joint Ventures	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f)	Others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g)	Provision held towards depreciation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

4. Asset quality

a) Classification of advances and provisions held as on 31.03.2023

(Amount in Rs. crore)

Particulars	Standard		Non-Performing			Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening Balance	92.09	1.7	3.69	0.44	5.83	97.92
Add: Additions during the year						
Less: Reductions during the year						
Closing balance	86.93	0.98	3.74	0.57	5.29	92.22
*Reductions in Gross NPAs due to:						
i) Upgradation						
ii) Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)						
iii) Technical/ Prudential Write-offs						
iv) Write-offs other than those under (iii) above						
Provisions (excluding Floating Provisions)						
Opening balance of provisions held	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00
Add: Fresh provisions made during the year					1.22	1.22
Less: Excess provision reversed/ Write-off loans					0.00	0.00
Closing balance of provisions held	0.00	0.00	0.00	0.00	7.22	7.22
Net NPAs						
Opening Balance		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Add: Fresh additions during the year					0.00	0.00
Less: Reductions during the year					0.00	0.00
Closing Balance		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Floating Provisions						
Opening Balance						0.00
Add: Additional provisions made during the year						0.00
Less: Amount drawn down during the year						0.00
Closing balance of floating provisions						0.00
Technical write-offs and the recoveries made there on						
Opening balance of Technical/ Prudential written-off accounts						0.00
Add: Technical/ Prudential write-offs during the year						0.00
Less: Recoveries made from previously technical/ prudential written-off accounts during the year						0.00
Closing balance						0.00



४६मो वार्षिक अहवाल

धी गांधीनगर नागरिक को ओपरेटीव बैंक लि.

4. Asset quality

a) Classification of advances and provisions held as on 31.03.2022

(Amount in Rs. crore)

Particulars	Standard		Non-Performing			Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening Balance	102.15	2.6	2.76	0.45	5.81	107.96
Add: Additions during the year						
Less: Reductions during the year						
Closing balance	92.09	1.70	3.69	0.44	5.83	97.92
*Reductions in Gross NPAs due to:						
i) Upgradation						
ii) Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)						
iii) Technical/ Prudential Write-offs						
iv) Write-offs other than those under (iii) above						
Provisions (excluding Floating Provisions)						
Opening balance of provisions held	0.00	0.00	0.00	0.00	5.62	5.62
Add: Fresh provisions made during the year					0.38	0.38
Less: Excess provision reversed/ Write-off loans					0.00	0.00
Closing balance of provisions held	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00
Net NPAs						
Opening Balance		0.00	0.00	0.00	0.19	0.00
Add: Fresh additions during the year					0.00	0.00
Less: Reductions during the year					0.19	0.00
Closing Balance		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Floating Provisions						
Opening Balance						0.00
Add: Additional provisions made during the year						0.00
Less: Amount drawn down during the year						0.00
Closing balance of floating provisions						0.00
Technical write-offs and the recoveries made there on						
Opening balance of Technical/ Prudential written-off accounts						0.00
Add: Technical/ Prudential write-offs during the year						0.00
Less: Recoveries made from previously technical/ prudential written-off accounts during the year						0.00
Closing balance						0.00

Ratios (in per cent)	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
Gross NPA to Gross Advances	5.74%	5.96%
Net NPA to Net Advances	0%	0%
Provision coverage ratio	1.36	1.03



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

b) Sector-wise Advances and Gross NPAs

(Amount in Rs. crore)

Sr. No.	Sector	Current Year 2022-23			Previous Year 2021-22		
		O/s Total Advances	Gros NPAs	% of Gross NPAs to Total Advances in the Sector	O/s Total Advances	Gross NPAs	% of Gross NPAs to Total Advances in the Sector
i) Priority Sector							
a)	Agriculture and allied activities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
b)	Advances to industries sector eligible as priority sector lending	1.57	0.03	0.09	2.06	0.12	
c)	Services	15.16	0.97	3.03	16.71	0.93	
d)	Personal loans	13.89	0.84	2.62	13.84	0.74	
e)	Other	1.44	1.23	3.84	2.17	1.53	
Sub total (i)		32.06	3.07		34.78	3.24	
ii) Non-priority Sector							
a)	Agriculture and allied activities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
b)	Industry	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
c)	Services	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
d)	Personal loans	51.26	2.22	3.69	63.15	2.59	
e)	Other	8.90	0.00	0.00	0.00	0.00	
Sub-total (ii)		60.16	2.22		63.15	2.59	
Total (i + ii)		92.22	5.29		97.93	5.83	

d) Particulars of resolution plan and restructuring: No Account restructured in last two years.

f) Disclosure of transfer of loan exposure: No Loan account is transferred to any other bank and ARCs.

g) Fraud accounts : No Fraud has been detected during last two years.

h) Disclosure under Resolution Framework for COVID-19-related Stress:

No account have been offered resolution framework under COVID-19.

5. Exposures

a) Exposure to real estate sector

(Amount in crore)

Category	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
i) Direct exposure		
a) Residential Mortgages: Lending fully secured by mortgages on residential property that is or will be occupied by the borrower or that is rented. Individual housing loans eligible for inclusion in priority sector advances shall be shown separately. Exposure would also include non-fund based (NFB) limits.	0.00	0.00
b) Commercial Real Estate: Lending secured by mortgages on commercial real estate (office buildings, retail space, multipurpose commercial premises, multifamily residential buildings, multi tenanted commercial premises, industrial or warehouse space, hotels, land acquisition, development and construction, etc.). Exposure would also include non-fund based (NFB) limits	3.94	4.12



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

b) **Exposure to capital Market:** No Exposure to capital market made during last two years

d) **Unsecured advances:** (Amount in crore)

Particulars	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
Total unsecured advances of the bank	11.31	11.96
Out of above, amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken	0.00	0.00
Estimated value of such intangible securities	0.00	0.00

6. Concentration of deposits, advances, exposures and NPAs

a) **Concentration of deposits** (Amount in crore)

Particulars	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
Total deposits of the twenty largest depositors	10.93	15.52
Percentage of deposits of twenty largest depositors to total deposits of the bank	5.71%	7.90%

b) **Concentration of advances** (Amount in crore)

Particulars	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
Total advances to the twenty largest borrowers	9.39	11.19
Percentage of advances to twenty largest borrowers to total advances of the bank	10.18%	11.43%

c) **Concentration of exposures** (Amount in crore)

Particulars	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
Total exposure to the twenty largest borrowers/customers	20.32	26.71
Percentage of exposures to the twenty largest borrowers/customers to the total exposure of the bank on borrowers/customers	7.16%	9.08%

d) **Concentration of NPAs** (Amount in crore)

Particulars	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
Total Exposure to the top twenty NPA accounts	2.67	3.01
Percentage of exposures to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs.	50.38%	51.61%



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

10. Transfers to Depositor Education and Awareness Fund (DEA Fund)(Amount in crore)

Sr. No.	Particulars	No of Accounts	Current Year 2022-23	No of Accounts	Previous Year 2021-22
i)	Opening balance	10781	2.47	10109	2.26
ii)	Add: Amounts transferred	522	0.21	732	0.26
iii)	Less: Amounts reimbursed	58	0.06	60	0.05
iv)	Closing balance	11245	2.62	10781	2.47

11. Disclosure of complaints:

a) Summary information on complaints received by the bank from customers and from the Offices of Ombudsman

Sr. No.	Particulars	Previous Year	Current Year
	Complaints received by the bank from its customers		
1	Number of complaints pending at beginning of the year	NIL	NIL
2	Number of complaints received during the year	0	4
3	Number of complaints disposed during the year	0	4
3.1	Of which, number of complaints rejected by the bank	NIL	NIL
4	Number of complaints pending at the end of the year	NIL	NIL
	Maintainable complaints received by the bank from Office of Ombudsman		
5	Number of maintainable complaints received by the bank from Office of Ombudsman	3	NIL
5.1	Of 5, number of complaints resolved in favour of the bank by Office of Ombudsman	3	NIL
5.2	Of 5, number of complaints resolved through conciliation/mediation/ advisories issued by Office of Ombudsman	NIL	NIL
5.3	Of 5, number of complaints resolved after passing of Awards by Office of Ombudsman against the bank	NIL	NIL
6	Number of Awards unimplemented within the stipulated time (other than those appealed)	NIL	NIL

b) Top five grounds of complaints received by the bank from customers

Grounds of complaints, (i.e. complaints relating to)	Number of complaints pending at the beginning of the year	Number of complaints received during the year	% increase/ decrease in the number of complaints received over the previous year	Number of complaints pending at the end of the year	Of 5, number of complaints pending beyond 30 days
	2	3	4	5	6
			Current Year		
Others	0	3	0	0	0
Total	0	0	0	0	0
			Previous Year		
Others	0	4	0	0	0
Total	0	0	0	0	0



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

12. Disclosure of penalties imposed by the RBI for any violation: Nil

13. Disclosure on remuneration

a) Disclosure of facilities granted to directors and their relatives

There is no any facilities granted to directors and their relatives during the financial year.

Bank has not granted any fund or non-fund (guarantees, letters of credit, etc.)

facilities extended to directors, their relatives, companies or firms in which they are interested.

b) Disclosure of Remuneration granted to directors/CEO

Sr No	Name of CEO	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
1	Dipak Shah	Rs 13,34,113/-	Rs 11,43,017/-

14. Other Disclosures

a) Business ratios

Particular	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
i) Interest Income as a percentage to Working Funds	7.64%	7.92%
ii) Non-interest income as a percentage to Working Funds	0.31%	73.00%
iii) Cost of Deposits	4.52%	4.31%
iv) Net Interest Margin	4.58	4.74
v) Operating Profit as a percentage to Working Funds	1.28%	1.50%
vi) Return on Assets	0.67%	0.79%
vii) Business (deposits plus advances) per employee	4.80	4.67
viii) Profit per employee	0.03	0.03

b) Bank assurance business: Bank has not undertaken any para banking/fee base activities during last two years.

c) Marketing and distribution: Bank has not undertaken any marketing and distribution activities during last two years.

d) Disclosures regarding Priority Sector Lending Certificates (PSLCs): Bank has neither purchased nor sold any PSLCs during last two years.



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

e) Provisions and contingencies

(Amount in crore)

Provision debited to Profit and Loss Account	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
i) Provisions for NPI	0.00	0.00
ii) Provision towards NPA	0.00	0.00
iii) Provision made towards Income tax	0.81	0.84
iv) Other Provisions and Contingencies (with details)		
a) Jubilee Fund Provision	0.50	0.50
b) Cyber Security Fund Provision	0.10	0.20
c) Deferred Tax Liability Provision	0.05	0.06

f) Payment of DICGC Insurance Premium

(Amount in crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year 2022-23	Previous Year 2021-22
i)	Payment of DICGC Insurance Premium	0.24	0.23
ii)	Arrears in payment of DICGC premium	0.00	0.00

g) Disclosure of facilities granted to directors and their relatives: Nil

h) Disclosure on amortization of expenditure on account of enhancement in family pension of employees of bank: Nil

For, Patwa and Shah

Chartered Accountants

FRN : 131057W

Hardik Patwa (Partner)

Membership No:132342

Date: 16/06/2023

UDIN: 23132342BGXPR5559

Place: Ahmedabad



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

NOTES FORMING PART OF ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED ON 31ST MARCH, 2023

A) SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. Basis of Preparation :

The financial statements have been prepared & presented under the historical cost convention on the accrual basis of accounting, unless otherwise stated in notes on accounts on a going concern basis & comply with generally accepted accounting principles statutory requirements prescribed under the Banking Regulation Act 1949 as applicable to the Co Operative Banks, The Gujarat Co Operative Societies Act, 1961, circulars & guidelines issued by the Reserve Bank of India (RBI) from time to time and accounting standards issued by The Institute of Chartered Accountants of India.

Use and Estimate:

The preparation of the financial statements, in conformity with generally accepted accounting principles, requires management to make estimates & assumptions that affect the reported amounts of assets & liabilities, revenues & expenses & disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements. Actual results could differ from those estimates. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Any revision to the accounting estimates are recognized prospectively.

2. Accounting Convention :

The accompanying financial statements have been prepared on historical cost convention on going concern basis and confirm to statutory provision prevailing in India, unless otherwise stated.

3. Revenue Recognition:

All income & expenses are accounted for on accrual basis except in case described hereunder

Income:

(1) Commission including Bank Guarantee commission, Brokerage, Exchanges, Stamp Sale Commission & Insurance Commission are generally accounted for on cash basis.

(2) Interest and other income on Non-performing Assets is Recognized on cash basis and amount received is first allocated towards Principal dues and balance amount are being credited towards interest on such NPA.

(3) Profit / loss from sale of Government Securities is recognized as and when the securities are redeemed or sold and shown as "Profit / Loss on sale of investment" in the Profit and Loss account.

(4) Dividend is recognized on cash basis.

(5) Rent on locker income is recognized on cash basis.

Expenditure:

(1) Legal expenses incurred in suit filed accounts have been accounted on cash basis as per RBI directives.

(2) Insurance premium expenses are accounted on accrual basis.

4. Fixed Assets and Depreciation :

(1) Fixed assets are stated at their historical cost less accumulated depreciation in accordance with AS-6 and AS-10 issued by the institute of Chartered Accountants of India (ICAI). Fixed Assets include incidental expenses incurred on acquisition and installation of the assets.



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

(2) Depreciation rates are as under :-

Sr. No.	Fixed Assets	Rate of Depreciation (%)
1	Building	5
2	Furniture, Dead Stock, Telephone, Lockers & Electric Fitting	10/15
3	Motor Vehicle & Air Condition	15
4	Electric Equipment	15
5	Safe Deposit Vault	10
6	Computer & Software Technology	33.33

Depreciation on assets purchased during the year is provided for on time pro-rata basis.

(3) During the financial year under report depreciation on computer have been provided at the rate of 33.33% straight line method and depreciation on other assets is calculated on the written down value method.

5. Investments :

- (1) The Bank has classified the investments in accordance with RBI guidelines applicable to Urban Co-operative Bank. Accordingly, classification of investments for the purpose of valuation is done under following categories:
 - i. Held to Maturity HTM comprising investment acquired with the intention to hold till maturity
 - ii. Held for Trading HFT comprising investment acquired with the intention to trade
 - iii. Available for Sale AFS comprising investment which are not classified in above two categories
- (2) Investments are categorized in accordance with RBI guidelines applicable to Urban Co-operative Banks as under :
 - i. State & Central Government Securities
 - ii. Approved Trustee Securities
 - iii. Shares of Co-operative Banks
 - iv. PSU Bonds
 - v. Treasury Bills
 - vi. Other Investments
- (3) Valuation of Investments.
 - i. Held to Maturity: Investments classified as “Held to Maturity” are accounted at acquisition cost unless the higher than face value, in which case premium is amortized over the period remaining to maturity.
 - ii. Held for Trading and Available for Sale: Investments classified as “Held for Trading” and “Available for Sale” are marked category wise and resultant provision for depreciation, if any is recognized to Profit and Loss A/c. Net appreciation is ignored.
- (4) Market value in the case of State & Central Government Securities, is determined on the basis of the rates declared by primary Dealers Association of India (PDAI) jointly with Fixed Income and Money Market Derivatives Association of India (FIMMDA).
- (5) Shares of Co-operative Bank and Certificates of Deposits under all classifications have been valued at carrying cost.
- (6) Profit or Loss on sale of investment in any category, if any, is recognized through the Profit and Loss Account.

6. Foreign Currency Transaction:

Bank is not authorized to deal in foreign exchange transactions.



४८मो वार्षिक अहवाल

धी गांधीनगर नागरिक को ओपरेटीव बैंक लि.

7. Staff Retirement Benefits:

(1) Post-retirement Benefits

- **Defined Contribution Plan:**

- The bank has Defined Contribution Plans for post-retirement benefits, charged to profit and loss account, in form of "Provident Fund / Employees' Pension fund" administered by the Regional Provident Fund Commissioner.

- **Defined Benefit Plan:**

- Funded Plan: The Bank has Defined Benefit Plan for post – retirement benefit in the form of Gratuity for all eligible employees administered through Trust, funded with Life Insurance Corporation of India.

(2) In terms of Accounting Standard – 15 (Revised), interest cost, current service cost and net actuarial gain / loss is charged to profit and loss account.

(3) Short term employee benefits are recognized as an expense at an undiscounted amount in the profit and loss account of the year in which the related services are rendered.

8. Taxation :

(1) **Current Tax :**

Current Tax is determined as the amount of tax payable in respect of taxable income for the period in accordance with the provisions of the Income Tax Act, 1961.

(2) **Deferred Tax :**

Deferred Tax Assets or Deferred Tax Liability is ascertained and booked by the Bank.

9. Impairment of Assets:

A substantial portion of the bank's assets comprise of financial assets to which accounting standard 28 "Impairment of Assets" is not applicable. In respect of assets to which Standard applies, in the opinion of the Management, there are no indications, internal or external which could have the effect of impairing the value of the assets to any material extent as at 31st March, 2023 requiring recognition in terms of the said standard.

10. Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets:

In conformity with AS 29, "Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets" issued by the Institute of Chartered Accountants of India, the Bank recognizes provisions only when it has a present obligation as a result of a past event, it is probable than an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and when a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Contingent liabilities are not recognized but are disclosed in the notes. Contingent Assets are neither recognized nor disclosed in the financial statement.

11. Advances:

(1) Advances are classified as Performing and Non-Performing Assets. Performing Assets are those Advances which are Standard in nature and Non-Performing Assets are those Advances which are Sub Standard, Doubtful or Loss in nature.

(2) Provisions are made on Standard Assets @ 0.40 % as per the Prudential Norms prescribed by the Reserve Bank of India.

(3) Provisions are made on Non-Performing Assets as per the Prudential Norms prescribed by the Reserve Bank of India and revised from time to time are as under:

(a)	Sub Standard	10%
(b)	Doubtful Assets	100% of the unsecured portion plus 20% 30% 100% portion depending upon the period for which remained doubtful of the secured the advance
(c)	Loss Assets	100%



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

- (4) Provision over and above requirements under the Prudential Norms prescribed by the Reserve Bank of India, considered as earmarked reserves are as under:
 - Over Due interest Reserves
 - Bad & Doubtful Debt reserves
- (5) Advances are stated at Gross Value. Provisions on Standard Assets and Non Performing Assets are shown under the head "Reserves & Other Funds".
- (6) The overdue interest in respect of Advances is provided separately under Overdue Interest Reserve as per the directive of the Reserve Bank of India.

B) NOTES ON ACCOUNTS

- (1) The bank is registered under The Gujarat State Co Operative Societies Act, 1961.
- (2) There is no change in accounting policies compare to previous year.
- (3) Acceptance, endorsements and other obligations are disclosed as Contingent Liabilities at the face value of the commitments undertaken.
- (4) The value of security for the purpose of classification of Advances and Provisioning is taken as submitted by the Bank as per the latest available statements and valuation reports with the Bank.
- (5) The Bank does not pay any remuneration to its Chairman or Managing Director and therefore no details thereof are given in terms of Reserve Bank of India's circular dated 29/03/2003.
- (6) The Priority Sector advances constituted 32.21% of adjusted Bank Credit as against the requirement of 40% and Advances to Weaker Section constituted 5.01% of Priority Section Advances as against requirement of 10% as per RBI Master Directions FIDD.CO.Plan.BC.5/04.09.01/2020-21
- (7) Bank Guarantees given on behalf of constituents shown as contingent liabilities in the Balance Sheet as at 31/03/2023. Bank has the practice of marking off Bank Guarantees after following the laid down procedure.
- (8) Compliance with Accounting Standard :

(a) Employee Benefits:

In accordance with Accounting Standard – 15 (Revised) "Employee Benefits" issued by ICAI, the obligation of the Bank, on account of employee benefit, based on independent actuarial valuation is accounted for in the books of accounts.

The Bank has classified the various benefits provided to employees as under:

A. Defined Contribution Plan:

Provident Fund / Employees' pension fund during the year, the Bank has recognized the following amounts in the Profit & Loss Account. Employer's Contribution to Provident Fund Rs. 33.47 Lakhs The above amounts are included in Salaries Allowances & Provident Funds in the Profit & Loss Accounts.

B. Defined Benefit Plan :

- I. Contribution to Gratuity Fund. Defined Benefit Plan of gratuity is administered through Trust, Funded with Life Insurance Corporation of India.
- II. Contribution to privilege leaves Liability.
For privilege leave provision is made in accounts each year and is paid to the employees next year.



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

(b) Related Party disclosures as per Accounting Standard – 18

A. The Key Management Personnel consisted of Directors of the Bank upto 15/03/2023

Sr. No.	Name	Position
1	Shri Vikrambhai K Patel	Chairman
2	Shri Pravinkumar D Patel	Vice Chairman
3	Shri Ashokbhai G Patel	Director
4	Shri Ashokbhai R Patel	Director
5	Shri Ghanshyambhai K Patel	Director
6	Shri Jayantibhai M. Patel	Director
7	Shri Chandrakantbhai C Patel	Director
8	Shri Manubhai B Patel	Director
9	Shri Lalsinh K Vaghela	Director
10	Shri Vipulbhai R. Patel	Director
11	Shri Narendrabhai M. Shah	Director
12	Shri Himanshubhai V Patel	Director
13	Shri Vishnubhai I Patel	Director
14	Shri Bipinbhai V Patel	Professional Director

A. The Key Management Personnel consisted of Members of Custodian Committee as on 31/03/2023

Sr. No.	Name	Position
1	Shri Lalbhai C Patel	Chairman
2	Shri Rasikbhai M Patel	Member of Custodian Committee
3	Shri Prahladbhai S Patel	Member of Custodian Committee
4	Shri Nileshbhai R Patel	Member of Custodian Committee
5	Shri Hasumatiben R Patel	Member of Custodian Committee

(c) The Bank has followed Accounting Standard – 22 “Accounting for Tax on Income” ascertained the Differed Tax liability.

(d) Contingent Liabilities – Accounting Standard – 29

I. Guarantee given on behalf of constituents were Rs. 4,41,250/- (Previous Year Rs.11,50,000).

(e) There are no old pending entries in Inter Bank and Inter Branch Accounts reconciliation.

(f) Previous Year's figures have been regrouped / rearranged to the extent necessary to confirm to this year's classification.

(g) ADVANCES

I. Advances against shares and securities are Nil (Previous Year Nil) while advances against debentures are Nil (Previous Year Nil)

II. The bank has created “Overdue Interest Reserve Account” for interest accrued in respect of non performing advances by debiting 'Interest Receivable Account' and crediting “Overdue Interest Reserve Account”



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

III. Classification of Advances Amount (Rs. In Lakhs)

Sr. No	Classification of Advances	Advances		Provision Required		Provision Made	
		31/03/23	31/03/22	31/03/23	31/03/22	31/03/23	31/03/22
1	Standard	8692.53	9209.35	37.14	38.49	37.14	49.65
2	Sub Standard	97.94	170.38	9.79	17.04	9.79	17.04
3	Doubtful	374.24	369.30	262.21	218.80	262.21	218.80
4	Loss	57.61	43.58	57.61	43.58	57.61	43.58
	Total	9222.32	9792.61	366.75	317.91	366.75	329.07
5	Excess Provision	-	-	-	-	405.61	320.99
	Total	-	-	-	-	772.36	650.06

IV. Gross and Net NPA Amount (Rs. In Lakhs)

Particulars	31/03/2023	31/03/2022
Gross NPA	529.79	583.26
Net NPA	0	0
% of Gross NPA to Total Advances	5.74%	5.96%
% of Net NPA to Total Advances	0%	0%

V. Movement in NPA's Amount (Rs. In Lakhs)

Particulars	31/03/2023	31/03/2022
Opening Balance	583.26	581.17
Additions during the year	8138.51	8299.57
Deductions during the year	8191.98	8297.48
Closing Balance	529.79	583.26

VI. Provisions:

Particulars	Provision 31/03/2023		Provision 31/03/2022	
	Required	Made	Required	Made
NPA Provision	329.61	722.71	279.42	600.41
Overdue Interest Reserve	230.03	230.03	165.18	165.18
Investment Depreciation Reserve	150.02	150.02	150.02	150.02

For, Patwa and Shah
Chartered Accountants
FRN: 131057W

For, The Gandhinagar Nagrik Co Op Bank Ltd

Chief Executive Officer

Hardik Patwa (Partner)
Membership No: 132342
Date: 16/06/2023
Place: Ahmedabad



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

ધી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

પ્રગતિના સોપાન

આપણી બેંક સૌની બેંક... બેંકની પ્રગતિ સૌની પ્રગતિ... (શ્રી. લાખમી)

વિગત	૨૦૧૬-૧૭	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩
શેર ભંડોળ	૪૭૯.૦૮	૪૬૨.૬૦	૪૬૧.૨૧	૪૫૮.૨૧	૪૫૭.૨૧	૪૩૭.૭૭	૪૩૧.૧૦
સાભાસદ	૩૮,૩૭૭	૩૮,૪૪૨	૩૯,૧૬૧	૩૮,૯૮૫	૩૯,૧૧૦	૩૮,૭૭૭	૩૮,૩૪૭
ડિપોઝીટ	૧૭,૬૮૨.૯૧	૧૭,૯૦૨.૪૧	૧૭૭૮૪.૬૪	૧૬૬૪૭.૯૭	૧૭૯૭૪.૨૯	૧૯૬૩૫.૨૩	૧૯૧૪૬.૩૨
ડિપોઝીટરો	૩૨,૦૮૭	૩૬,૬૫૨	૩૯,૨૪૬	૩૮,૮૭૮	૩૮,૮૬૪	૩૯,૮૨૪	૩૯,૫૫૨
ધીરાણ	૮૪૮૯.૭૬	૮૬૯૪.૭૨	૯૬૧૭.૯૨	૧૦૦૬૧.૭૨	૧૦૭૯૬.૩૮	૯૭૯૨.૬૧	૯૨૨૨.૩૨
ધિરાણ મેળવનાર	૧૯૧૩	૧૮૭૬	૨૪૮૦	૨,૪૩૯	૨,૬૮૨	૨૩૨૩	૧૯૦૦
નફો	૧૮૫.૮૦	૯૧.૫૯	૧૪૬.૪૭	૧૨૫.૫૯	૧૭૩.૦૨	૧૮૧.૮૫	૧૫૯.૭૬
કાર્યકારી ભંડોળ	૨૨૨૭૭.૩૯	૨૨૫૭૨.૨૮	૨૨૨૨૬.૫૩	૨૧૦૩૧.૮૫	૨૨૪૮૮.૭૩	૨૪૩૮૬.૦૫	૨૪૦૬૫.૬૧
એન.પી.એ.	૨૦૪.૬૬	૨૫૩.૦૩	૩૧૦.૦૩	૮૪૪.૪૮	૫૮૧.૧૭	૫૮૩.૨૬	૫૨૯.૭૯
ડિવિડન્ડ	૧૦%	૧૦%	૧૦%	—	૧૦%	૧૦%	૧૦% (સૂચિત)
CRAR	૨૫.૩૯%	૨૫.૩૧%	૨૩.૯૨%	૨૩.૬૨%	૨૩.૧૬%	૨૫.૯૨%	૨૯.૦૯%



૪૯મો વાર્ષિક અહેવાલ

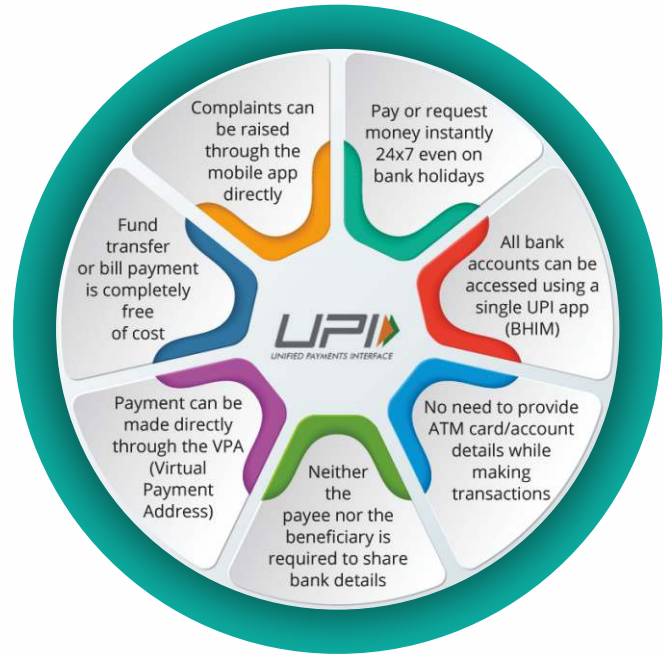
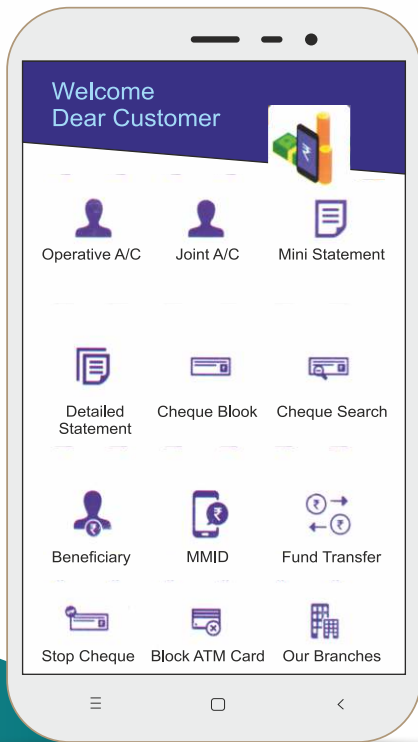
ઘી ગાંધીનગર નાગરિક કો ઓપરેટીવ બેંક લિ.

ઘિરાણ વ્યાજ દર

ક્રમ	ઘિરાણનો પ્રકાર	વ્યાજ દર (ટકામાં)
૧.	મકાન બાંધકામ/રીપેરીંગ	૮.૫૦%
૨.	માત્ર મકાન ખરીદી	૮.૫૦%
૩.	રીયલ એસ્ટેટ	૧૦.૫૦%
૪.	હાયર પર્યેજ ધીરાણ	૮.૫૦%
૫.	કોમર્શીયલ વ્હીકલ ધીરાણ	૮.૫૦%
૬.	જુના વ્હીકલ (ત્રણ વર્ષથી જુના નહીં) ખરીદી	૧૨.૦૦%
૭.	એન.એસ.સી. લોન ₹ ઓવર ડ્રાફ્ટ	૮.૦૦%
૮.	શૈક્ષણિક લોન (દેશની અંદર)	૧૦.૫૦%
૯.	પરદેશ માટે શૈક્ષણિક લોન	૧૦.૫૦%
૧૦.	અનસિક્યોર્ડ લોન	૧૨.૦૦%
૧૧.	કન્ઝ્યુમર ચીજોની ખરીદી	૧૧.૦૦%
૧૨.	ધંધાકીય કેશ કેડીટ તથા લોન	૧૧.૦૦%
૧૩.	વ્યક્તિગત લોન	૧૨.૦૦%
૧૪.	સોલાર વીજળી માટે લોન	૮.૦૦%
૧૫.	ફિક્સ ડીપોઝીટ સામે લોન + ઓવર ડ્રાફ્ટ	ચૂકવવામાં આવતા વ્યાજ કરતા એક ટકો વધારે

થાપણો ઉપર ચૂકવવામાં આવતા વ્યાજ દર

ક્રમ	થાપણોનો સમયગાળો	૦૧/૦૪/૨૦૨૩થી અમલી વ્યાજદર (ટકામાં)
૦૧	૧૫ થી ૪૫ દિવસ	૪.૫૦%
૦૨	૪૬ થી ૯૦ દિવસ	૪.૭૫%
૦૩	૯૧ થી ૧૮૦ દિવસ	૫.૦૦%
૦૪	૧૮૧ થી ૩૬૫ દિવસ	૫.૫૦%
૦૫	૩૬૬ દિવસ થી ૩૬ માસ	૬.૦૦%
૦૬	૩૬ માસથી ઉપર ૬૦ માસ સુધી	૬.૭૫%
૦૭	સિનિયર સીટીઝન માટે	ચૂકવવામાં આવતા વ્યાજ કરતા ૦.૫૦ ટકા વધારે
૦૮	બચત ખાતા વ્યાજ દર	૩.૦૦%



a DEBIT CARD

Easy use For :

- Consumer Shopping
- Online Shopping
- Lower Cost and affordable and more...

Mobile Banking App

- 24*7 Access
- IMPS
- OPERATIVE ACCOUNT DETAILS
- JOINT ACCOUNT DETAILS
- MINI STATEMENT
- DETAILED STATEMENT
- CHEQUE BOOK DETAILS
- CHEQUE SEARCH OPTION
- STOP CHEQUE
- BLOCK ATM CARD
- BRANCH LOCATOR

